

戸籍謄本等郵送請求書

請求者	住所	〒 -		
	フリガナ			印
	氏名			
	生年月日	・大正 ・昭和 ・平成 年 月 日		
	昼間の連絡先	・自宅 ・勤務先 ・携帯 () -		
	請求者と必要とする者との関係	(該当に○をしてください) ・夫 ・妻 ・子 ・孫 ・父 ・母 ・その他 ()		
必要の戸籍者	本籍			
	氏名	(戸籍の筆頭者:)		
請求書類		謄本	手数料	
	戸籍	通	1通 円	
	除籍	通	1通 円	
	改製原戸籍	通	1通 円	
使用目的	<p>相続手続に使用するため。 必要な者が貴市区町村に在籍した全期間（連続しているもの）の謄本を依頼します。</p>			
<p>交付手数料(定額小為替) _____ 円 返信用切手 _____ 円を同封します。</p> <p>※交付手数料は郵便局発行の「定額小為替」をご利用ください。 また、交付手数料は役所・役場により相違することがありますので、あらかじめ、ご確認ください。 ※返信用封筒には郵便番号・現住所・氏名を記入し、普通便または速達便に応じて切手を貼ってください。 謄本を何通も請求されるときは、切手を余分に入れてください。(返信用封筒に貼らずに)</p>				
請求者の本人確認書類	<p>「運転免許証」、「写真付住民基本台帳」の写しを添付してください。 上記以外は、「健康保険証」、「年金手帳」、「診察券」等の2種類の写しを添付してください。</p>			