

こうぎん法人インターネットバンキング

ご利用の手引き

基本サービス編

(プラン0～プラン4 共通サービス)

このたびは「こうぎん法人インターネットバンキングサービス」をご利用いただきありがとうございます。

本サービスご利用の際には、この「ご利用の手引き」をご参照ください。

なお、プラン1・プラン3・プラン4をお申込で総合振込・給与振込・口座振替をご契約のお客さまは

「伝送サービス編」も併せてご覧ください。

また、「でんさいネット」をご利用のお客さまは「でんさいネット編」も併せてご覧ください。

お問い合わせはフリーダイヤルでどうぞ

0120 - 507 - 034

受付時間 平日 9:00～17:30



高知銀行

<https://www.kochi-bank.co.jp/>

2024年7月 改訂版

1. こうぎん法人インターネットバンキングのご案内

■ ご利用いただける方

当行に普通預金口座または当座預金口座をお持ちの法人および個人事業主の方でインターネットに接続できるWindows/パソコン・通信環境がありEメールの受信可能なお客さま。

■ 導入費用

初期契約料等の費用は不要です。
(プラン0を除き、月額基本手数料は発生します。)


■ ご利用環境について

- ・特別なソフトの購入やインストールは必要ありません。
- ・インターネットに接続できるWindows/パソコンとEメールアドレスが必要です。
- ・ご利用可能なインターネットブラウザはChromium版Microsoft Edge、Google Chrome等です。詳しくは、当行ホームページの「ご利用環境について」をご参考ください。

※ サポート対象外の環境でも使用できる場合がありますが、不具合が生じたり一部機能が動作しない場合がありますのでご了承ください。

※ Macintosh(Mac)OSパソコンはサポートしておりませんので、ご了承ください。

■ サービス内容およびサービスプラン

サービス内容		内容	プラン 0	プラン 1	プラン 2	プラン 3	プラン 4	参照 ページ
基本 サ ー ビ ス	残高照会	代表口座、ご利用口座の「残高」「支払可能残高」「前日残高」「前月末残高」を照会いただけます。	○	○	○	○	○	23
	入出金明細照会	当日を含めて62日前までの入出金明細を照会いただけます。	○	○	○	○	○	24
	資金移動 (事前登録振込) (都度指定先登録振込)	事前にお届けいただいたお取引先、および画面上で登録したお取引先に振込いただけます。		○	○	○	○	25
	取引履歴照会	過去2カ月分の振込(予約取消を含む)の履歴を照会いただけます。		○	○	○	○	33
	税金・各種料金の払込み  Pay-easy(ペイジー)	当行所定の収納機関に対し、国庫金や税金の払込みがご利用いただけます。		○	○	○	○	34
伝 送 サ ー ビ ス	総合振込	複数の支払先へ一括して振込いただくサービスです。		○		伝 送 サ ー ビ ス の う ち 1 サ ー ビ ス を 選 択	伝 送 サ ー ビ ス の う ち 2 サ ー ビ ス を 選 択	別 紙 「 伝 送 サ ー ビ ス 」 を ご 参 照 く だ さ い
	給与・賞与振込	従業員の口座に給与(賞与)の振込いただくサービスです。		○				
	口座振替	代金等の請求先から、貴社の口座へ資金の振替を請求いただくサービスです。		○				

※伝送サービス(プラン1、プラン3、プラン4をご契約のお客さま)の操作方法等は「ご利用の手引き伝送サービス編」(別紙)をご参考ください

■ 月額基本手数料（消費税含む）

ご契約種類	月額基本手数料	基本手数料のお支払方法
プラン0 (残高照会・入出金明細照会のみ)	無料	毎月7日（銀行休業日の場合は翌営業日）に 代表口座よりお引落しいたします。
プラン1 (基本サービス+伝送サービスのうち3サービス)	月額5,500円	
プラン2 (基本サービスのみ)	月額1,100円	
プラン3 (基本サービス+伝送サービスのうち1サービス)	月額3,300円	
プラン4 (基本サービス+伝送サービスのうち2サービス)	月額4,400円	

（2024年7月22日 現在） 上記の手数料は、消費税率10%を含みます。

■ ご利用時間

サービス名		銀行営業日	土・日・祝日
サ ー 基 本 ス	残高照会	8:00～21:00	8:00～20:00
	入出金明細照会		
	資金移動 (事前登録振込) (都度指定先登録振込)	当日扱い(注1)	8:00～20:00
		予約(取消含む)(注2)	8:00～20:00
	取引履歴照会	8:00～21:00	8:00～20:00
	税金・各種料金の払い込み (Pay-easy: ペイジー)	9:00～21:00	9:00～20:00
サ ー 伝 送 ス	総合振込 給与・賞与振込 口座振替 (外部作成データ送受信)	マスタ登録 マスタ作成	8:00～20:00 (注3)
		データ送受信	—

■ ご注意

(注1) 他行あて振込の即時入金には振込先金融機関やサービスにより異なります。

(注2) データ送信の操作は銀行営業日となります。

(注3) 土・日・祝休日指定日の予約振込は不可。

※ メンテナンス等により不定期にサービスを休止する場合があります。

■ 振込手数料（消費税含む）

	資金移動・総合振込			給与振込・賞与振込	
	当行同一店内宛	当行本支店宛	他行宛	当行宛	他行宛(注4)
5万円未満	無料	110円	385円	無料	110円
5万円以上	無料	330円	550円	無料	110円

（2024年7月22日 現在） 上記の手数料は、消費税率10%を含みます。

(注4) 他行宛振込分のデータ受付時限および資金入金期限を超過した場合は、振込扱いとなり規定の振込手数料が適用となります。
資金入金期限は営業店にてご確認ください。

2. 初期登録 管理者編

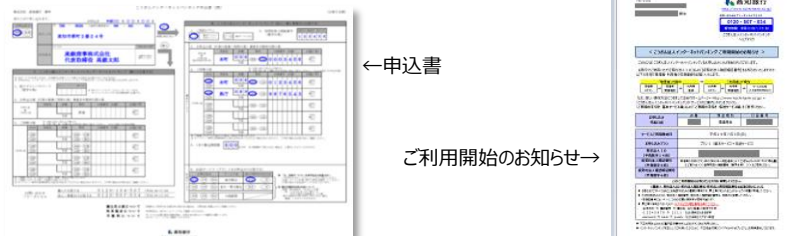
「管理者」とは、「利用者 I D」の取引権限や利用限度額等を設定できる権限のある方です。

利用者は、設定された「利用者 I D」を使って本サービスにログインし、それぞれの利用権限内でサービスを利用することができます。

なお、1 契約あたり最大 9 つの利用者 I D をご登録いただくことができます。

手順 1 必要書類の準備

本サービスのお申込書「こうぎんインターネットバンキング申込書」と当行から郵送いたしました「ご利用開始のお知らせ」をお手元にご用意ください。



手順 2 管理者ログイン画面を表示

- ① 当行ホームページ <https://www.kochi-bank.co.jp/> を開きます。



- ② トップページから【ログイン】をクリックしてください。



- ③ 「インターネットバンキング管理者ログイン」の【ID・暗証番号方式】をクリックしてください。



手順3 管理者ログイン（契約法人ログイン）

「契約法人ログイン画面」が表示されますので、以下の内容を入力し【ログイン】をクリックしてください。
それぞれの入力項目の説明は、下表を参照してください。

入力項目	入力内容
契約法人 I D	当行から郵送しました「ご利用開始のお知らせ」に記載されています。
契約法人暗証番号	本サービスのお申込書（お客さま控え）にご記入いただいた 6 桁の仮契約法人暗証番号です。 （「ご利用開始のお知らせ」に記載されている 6 桁の数字ではありません。）

手順4 契約法人開通確認

管理者情報を入力し【次へ】をクリックしてください。それぞれの入力項目の説明は、下表を参照してください。

各入力項目、設定項目の説明です。

なお、◆は必須項目、◇は任意項目となっておりますのでご注意ください。

項番	入力項目	入力内容	入力桁数
①	◆ 現在の契約法人暗証番号	本サービスのお申込書（お客さま控え）にご記入いただいた 6 桁の「仮契約法人暗証番号」です。	数字6桁
②	◇ 新しい契約法人暗証番号	新しい「契約法人暗証番号」を入力してください。上記①の数字から、ご入力いただいたものに変更されます。	半角英数字4～12桁
③	◇ 新しい契約法人暗証番号(再入力)	変更しない場合は入力不要です。	
④	◆ 現在の契約法人確認暗証番号	「ご利用開始のお知らせ」に記載の 6 桁の「契約法人確認暗証番号」を入力してください。	数字6桁
⑤	◇ 新しい契約法人確認暗証番号	新しい「契約法人確認暗証番号」を入力してください。上記④の数字から、ご入力いただいたものに変更されます。	半角英数字4～12桁
⑥	◇ 新しい契約法人確認暗証番号(再入力)	変更しない場合は入力不要です。	
⑦	◇ 新しい契約法人Eメールアドレス	管理者のEメールアドレスを登録する場合は入力してください。※	
⑧	◇ 新しい契約法人Eメールアドレス(再入力)		

- 「新しい契約法人暗証番号」・「新しい契約法人確認暗証番号」とも、半角英数字を組み合わせ、4～12桁になるように入力してください。（英字は大文字、小文字を区別します。）

- 設定した「契約法人暗証番号」・「契約法人確認暗証番号」はお忘れにならないようご注意ください。

※ 登録された E メールアドレスには資金移動の予約受付のお知らせと取引完了のお知らせ、税金・各種料金の払込み（Pay-easy）の取引完了のお知らせ、伝送サービス（総合振込、給与振込、賞与振込、口座振替）の受付のお知らせ等が届きます。

（伝送サービスの取引完了のお知らせは届きません。）

※ 残高不足等で取引が完了しなかった場合は E メールが届きませんので「残高照会」・「入出金明細照会」・「取引履歴照会」等でご確認ください。

※ 不正利用の早期検知の為に、メールアドレスの登録をお願いします。

手順 6 電子証明書の取得（管理者） 【任意作業です】

管理者の電子証明書を利用しない場合、手順 7へ進んでください。

安心して「インターネットバンキング」をご利用いただく為に「電子証明書を使用したログオン」をお薦めします。

■ 電子証明書を使用したログオンとは？

- ・「こうぎん法人インターネットバンキング」のセキュリティを強化し、より安全にお使いいただくためのサービスです。
 - ・「電子証明書」とは、お客さま本人であることを確認するために用いられる、インターネット上の電子的な身分証明書のことです。
 - ・ログオンの際に当行が発行する「電子証明書」をご利用いただき、本サービスにログオンできるパソコンを特定します。
- ※ 電子証明書の取得をおこなった利用者が複数の場合、それぞれの利用者に対して、1 台のパソコンでのみサービスがご利用いただけます。
- ※ 電子証明書方式によるログオンをご利用の場合でも「セキュリティ対策ソフト」と「不正送金対策ソフト」の併用をお願いします。
- ※ I D 暗証番号方式で利用する場合、資金移動の権限を制限するなど、不正送金対策を講じてください。

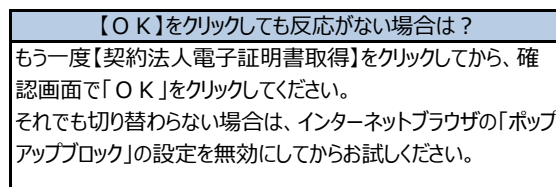
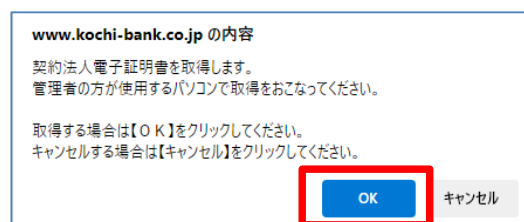
①一度インターネットブラウザをすべて閉じ、高知銀行のホームページを開き、画面右上の【ログイン】をクリックしてください。



②【契約法人電子証明書取得】をクリックしてください。



③「電子証明書取得の確認画面」で【OK】をクリックしてください。



- ④【契約法人 I D】と【契約法人暗証番号】を入力し、【取得】をクリックしてください。

- ⑤【ダウンロード】をクリックしてください。デスクトップにアイコンが作成されますので、アイコンをダブルクリックして起動させてください。起動させた状態で【実行】をクリックしてください。

- ⑥「電子証明書の取得が完了しました」の表示されましたら【閉じる】をクリックし、その後インターネットブラウザをすべて閉じてください。

以上の手順で「管理者ログオン」が「電子証明書方式」に変更となり、
「 I D・暗証番号方式 管理者ログオン」はご利用いただけません。

- ⑦ 高知銀行ホームページを開き直し、「インターネットバンキング管理者ログオン」の【電子証明書方式】をクリックしてください。

- ⑧ 「認証用の証明書の選択」画面で、「管理者の電子証明書」を選択し、【OK】をクリックしてください。

※この画面が正しく表示されない場合

- ・インターネットブラウザをすべて閉じ、開き直してからお試しください。
- ・パソコンを再起動してから再度お試しください。
- ・セキュリティ対策ソフトをご利用の場合、「クライアント証明書」の設定を確認してください。

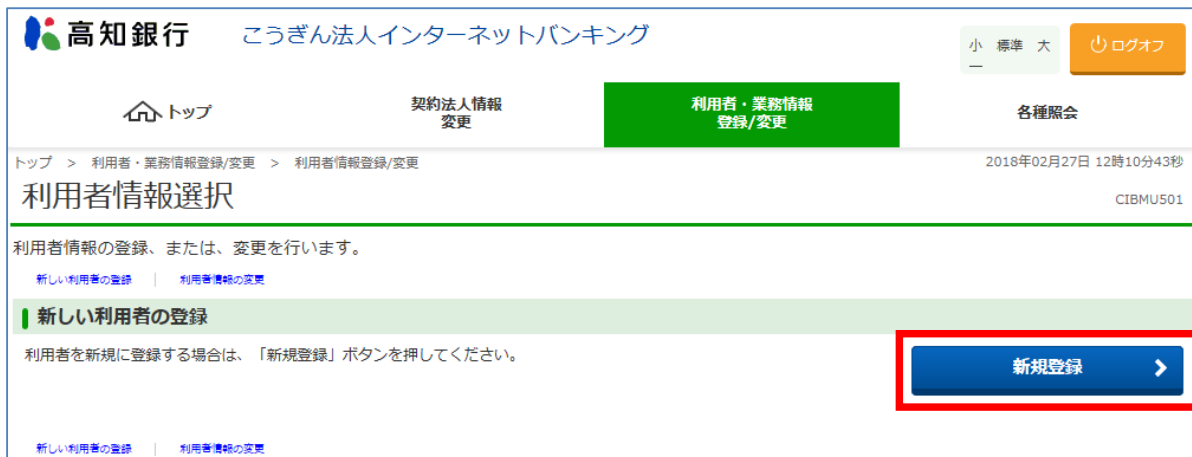
- ⑨ 「契約法人ログオン」で【契約法人暗証番号】を入力し、【ログオン】をクリックしてください。

手順7 利用者情報（利用者ID）登録

- ① [利用者・業務情報 登録/変更] → [利用者情報登録/変更] をクリックしてください。



- ② 「利用者情報登録/変更」画面で「新規登録」をクリックしてください。



新規登録の手順は、次頁を参照してください。

- ③ 利用者情報を入力し【登録】をクリックしてください。それぞれの入力項目の説明は、次頁の表を参照してください。

高知銀行 こうぎん法人インターネットバンキング

小 標準 大 ログアウト

トップ 契約法人情報 変更 利用者・業務情報 登録/変更 各種案内

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年02月27日 12時11分01秒 CIBMU502

利用者情報登録

利用者情報の登録をします。
登録する利用者の各種情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

利用者情報の設定

利用者情報

利用者ID、利用者名（半角カナ英数）、利用者名（漢字）を入力してください。

利用者ID	必須	test	半角英数字30桁以内	①
利用者名（半角カナ英数）	必須	test7st	半角カナ英数字48文字以内	②
利用者名（漢字）		テスト太郎	全角英数字10文字以内	③

利用者暗証番号

利用者がログインする際に入力する暗証番号を設定してください。

利用者暗証番号	必須	●●●●	半角英数字4～12桁	④
		●●●●	確認のため再入力してください。	⑤

ソフトウェアキーボード

利用者確認暗証番号

利用者が取引を確認する際に入力する確認暗証番号を設定してください。

利用者確認暗証番号	必須	●●●●	半角英数字4～12桁	⑥
		●●●●	確認のため再入力してください。	⑦

ソフトウェアキーボード

利用者Eメールアドレス

利用者Eメールアドレスを入力してください。

利用者Eメールアドレス			半角英数字記号64文字以内	⑧
			確認のため再入力してください。	⑨

利用者電子証明書発行

利用者の電子証明書を発行するか、しないかを選択してください。

電子証明書発行 必須 ☒ 発行する ⑩ ☐ 発行しない

利用者権限および限度額の設定

この利用者IDで使用するサービス毎の権限を選択して、限度額を入力してください。

オンライン取引

オンライン取引（照会・資金移動等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

⑪ 全選択

	権限設定	限度額設定
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-
取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-
資金移動（振替）		1回 円 100,000,000円
資金移動（振込）		円 100,000,000円
資金移動（振込）		円 100,000,000円
資金移動（振込）		円 100,000,000円
資金移動（振込）		円 100,000,000円
資金移動（振込）		円 100,000,000円
資金移動予約照会	<input type="checkbox"/> 照会	-
資金移動予約取消	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-

お申込用紙の「1日の振込限度額」にご記入いただいた金額に設定されています。

ファイル伝送

ファイル伝送取引（総合振込・給与振込等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

⑫ 全選択

	権限設定	承認限度額設定	上限限度額
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送付	円	999,000,000円
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送付	円	999,000,000円
貸付振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送付	円	999,000,000円
外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-

契約法人確認暗証番号

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号	必須	●●●●	半角英数字4～12桁	⑬
------------	----	------	------------	---

ソフトウェアキーボード

キャンセル クリア 登録 >

「全選択」をクリックすると、一括で操作権限が設定されます。

各操作の権限を個別に設定する場合、「権限設定」の各チェックボックスをクリックしてください。

※お申込のプランによって、表示される画面は異なります。

各入力項目、設定項目の説明です。

なお、◆は必須項目、◇は任意項目となっておりますのでご注意ください。

項番	設定項目・入力項目		設定内容・入力内容	入力桁数		
①	◆ 利用者 I D (半角英数)		サービスを利用される方（利用者）が自由に設定してください。			
②	◆ 利用者名(半角英数・半角カタカナ)		利用者のお名前を半角で入力してください。 （例：ヨウヘン001, user001 等）			
③	◇ 利用者名(漢字)		利用者のお名前を全角文字で入力してください。 （例：こうぎん 太郎 等）			
④	◆ 利用者暗証番号		利用者の暗証番号を自由に設定してください。	半角英数字 4～12桁		
⑤	◆ 利用者暗証番号(再入力)		利用者ログイン時等に使用します。			
⑥	◆ 利用者確認暗証番号		利用者の確認暗証番号を自由に設定してください。			
⑦	◆ 利用者確認暗証番号(再入力)		資金移動・税公金払込等の操作時に使用します。			
⑧	◇ 利用者 E メールアドレス		利用者用の E メールアドレスを登録する場合は入力してください。※			
⑨	◇ 利用者 E メールアドレス(再入力)					
⑩	◆ 電子証明書発行		・発行する（あらかじめ設定した1台のパソコンからのみログインできます） ・発行しない（IDと暗証番号があればどのパソコンからでもログインできます） <u>セキュリティ向上のため、電子証明書のご利用を推奨します。</u>			
⑪	オンライン取引	◇ 残高照会	「照会」にチェックを付けると、それぞれの照会が可能になります。			
		◇ 入出金明細照会				
		◇ 取引履歴照会				
		◇ 資金移動(振替)	1 回 1 日	「実行」にチェックを付けると、資金移動・税公金払込が可能になります。 限度額を設定する場合、金額を入力してください。 ・事前登録：「入金指定口座届出書」を提出して登録された振込先への取引 ・都度指定：インターネットバンキングの画面上で登録した振込先へ取引 ※限度額を入力しない場合は自動的に「上限限度額」に設定されます。		
		◇ 資金移動(振込)	事前登録 1 回 事前登録 1 日 都度指定 1 回 都度指定 1 日			
		◇ 資金移動予約照会	「照会」にチェックを付けると資金移動の予約照会が可能になります。			
		◇ 資金移動予約取消	「実行」にチェックを付けると資金移動の予約取消が可能になります。			
⑫	ファイル伝送	◇ 外部データファイル送信	「実行」にチェックを付けると、会計ソフト・給与計算ソフト等で作成したデータをファイル伝送することが可能になります。			
		◇ 外部データファイル受信				
		◇ 総合振込	ファイル伝送（総合振込・給与振込・賞与振込・口座振替）の権限設定を行います。			
		◇ 給与振込				
		◇ 賞与振込				
		◇ 預金口座振替	※ 該当のサービスをご契約の場合のみ、表示されます。			
		◇ 預金口座振替結果照会				
⑬	◆ 契約法人確認暗証番号		「契約法人確認暗証番号」を入力してください。 手順 4 で変更していれば変更後の番号を、変更していなければ「ご利用開始のお知らせ」に記載されている番号を入力してください。			

- 「利用者暗証番号」・「利用者確認暗証番号」とも半角英数字を組み合わせで4～12桁になるように入力してください。

（英字は大文字、小文字を区別します。）

- 設定した「利用者 I D」・「利用者暗証番号」・「利用者確認暗証番号」はお忘れにならないようご注意ください。

※ 登録された E メールアドレスには資金移動の予約受付のお知らせと取引完了のお知らせ、税金・各種料金の払込み（Pay-easy）の取引完了のお知らせ、伝送サービス（総合振込、給与振込、賞与振込、口座振替）の受付のお知らせが届きます。（伝送サービスの取引完了のお知らせは届きません。）

※ 残高不足等で取引が完了しなかった場合は E メールが届きませんので「残高照会」・「入出金明細照会」・「取引履歴照会」等でご確認ください。

3. 初期登録 利用者編（初回ログイン時）

「利用者」とは、本サービスによる各操作（残高照会・入出金明細照会・資金移動など）をご利用いただける方です。

「管理者」が設定した取引権限の範囲内でご利用になります。

手順1 必要書類等の準備

ここからの作業は、サービスを実際に利用される方が行ってください。

なお、利用者ログインには、以下のものが必要です。

「契約法人ID」……「ご利用開始のお知らせ」に記載されています。

「利用者ID」……「2. 初期登録 管理者編」の「手順7の③」で設定したものです。

「利用者暗証番号」……「2. 初期登録 管理者編」の「手順7の③」で設定したものです。

手順2 利用者ログイン画面を表示

- ① 当行ホームページ <https://www.kochi-bank.co.jp/> のトップページを開きます。



- ② トップページから、画面右上の【ログイン】をクリックしてください。



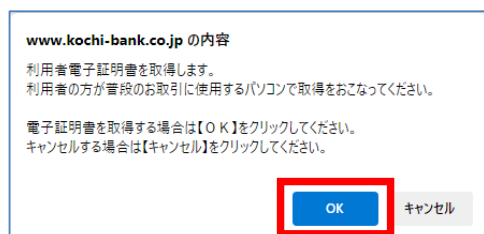
手順3 利用者電子証明書取得（利用者の電子証明書を発行した場合のみ）

※「2. 初期登録 管理者編」で電子証明書を「発行しない」を選択された場合、手順4まで飛ばしてください。

- ① 「インターネットバンキング利用者ログイン」の【利用者電子証明書取得】をクリックしてください。



- ② 確認画面が表示されますので、【OK】をクリックしてください。



【OK】をクリックしても反応がない場合は？
もう一度【契約法人電子証明書取得】をクリックしてから、確認画面で「OK」をクリックしてください。
それでも切り替わらない場合は、インターネットブラウザの「ポップアップブロック」の設定を無効にしてお試しください。

- ③「利用者電子証明書取得」画面にて【契約法人 I D】、【利用者 I D】、【利用者暗証番号】を入力してください。

高知銀行 こうぎん法人インターネットバンキング

利用者電子証明書取得 CIBMU921

利用者の電子証明書を取得します。
契約法人 I D、利用者 I D、利用者暗証番号を入力して、「取得」ボタンを押してください。

契約法人 I D 必須 11071070011355 半角英数

利用者 I D 必須 test 半角英数字30桁以内

利用者暗証番号 必須 ●●●● 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

ご注意事項
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる 取得

入力項目	入力内容
契約法人 I D	当行から郵送いたしました「ご利用開始のお知らせ」に記載しています。
利用者 I D	「2. 初期登録 管理者編」の「手順 7 の③」（利用者情報登録画面）で設定したものです。
利用者暗証番号	

- ④【ダウンロード】をクリックしてください。デスクトップにアイコンが作成されますので、アイコンをダブルクリックして起動させてください。
起動させた状態で【実行】をクリックしてください。

高知銀行 こうぎん法人インターネットバンキング

電子証明書取得実行 CIBRA001

電子証明書の取得を開始します。

【Step 1】専用アプリケーションのダウンロード
証明書の取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。
「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。
ダウンロード時に警告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。

ダウンロード

【Step 2】専用アプリケーションの起動
ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。
(補足1)専用アプリケーションは、ブラウザの設定を変更されていない場合は、「ダウンロード」フォルダに保存されています。
(補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションを右クリックして「管理者として実行」を選択して起動してください。

【Step 3】証明書の取得開始
専用アプリケーション (RaCpiClientTool.exe) が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。

キャンセル 実行

RA カスタムプラグインクライアントツール
証明書(C) ヘルプ(H)
ー RA カスタムプラグイン
RA Custom Plugin
[2022/09/27 10:08:26]アプリケーションを起動しました。
[2022/09/27 10:08:26]標準ユーザーで動作しています。
[2022/09/27 10:08:26]受付を開始しました。
[2022/09/27 10:08:37]起動確認要求を受け付けました。
[2022/09/27 10:08:38]CSR発行要求を受け付けました。
[2022/09/27 10:08:40]起動確認要求を受け付けました。
[2022/09/27 10:08:40]電子証明書インストール要求を受け付けました。
[2022/09/27 10:08:41]電子証明書をインストールしました。
[2022/09/27 10:08:41]シリアル番号:
5E78E0aCf538E0D000458A451350Dc0D03B30C...

- ⑤「電子証明書取得完了」画面で【閉じる】をクリックしてください。

- ⑥ 全てのインターネットブラウザを閉じてください。（当行ホームページや、検索サイトもすべて閉じてください）

手順4 利用者ログイン

- ① 当行ホームページ <https://www.kochi-bank.co.jp/> のトップページを開きます。

- ② トップページから画面右上の【ログイン】をクリックしてください。

- ③ 電子証明書のご利用状況に応じた【インターネットバンキング利用者ログイン】をクリックしてください。

「手順3」の電子証明書の取得を行なわなかった場合
「ID・暗証番号方式 利用者ログイン」をクリックしてください。

④ 【電子証明書方式】を選択された場合、「利用者の電子証明書」を選択し、【OK】をクリックしてください。

※「ID・暗証番号方式による利用者ログイン」を選択された場合、この画面は表示されません。

※この画面が正しく表示されない場合

- ・インターネットブラウザをすべて閉じ、開き直してからお試しください。
- ・パソコンを再起動してから再度お試しください。
- ・セキュリティ対策ソフトをご利用の場合、「クライアント証明書」の設定を確認してください。

⑤ ログイン方式に応じて暗証番号等の入力を行い、【ログイン】をクリックしてください。

（電子証明書方式）

（ID・暗証番号方式）

※ 入力する内容は、ログイン方式によって異なります。

入力項目	ログイン方式	入力内容
契約法人ID	ID・暗証番号方式による 利用者ログイン	当行から郵送した「ご利用開始のお知らせ」に記載されています。
利用者ID		「2. 初期登録 管理者編」の「手順7の③」（利用者情報登録画面）で設定したものです。
利用者暗証番号	全てのログイン方式	

手順5 利用者開通確認

利用者情報を入力し【次へ】をクリックしてください。それぞれの入力項目の説明は、下表を参照してください。
 なお、各暗証番号を変更しない場合は「◆現在の利用者暗証番号」と「◆現在の利用者確認暗証番号」のみ入力してください。

各入力項目、設定項目の説明です。

なお、◆は必須項目、◇は任意項目となっておりますのでご注意ください。

項番	入力項目	入力内容	入力桁数
①	◆ 現在の利用者暗証番号	「2. 初期登録 管理者編」の「手順7の③」（利用者情報登録画面）で設定した「利用者暗証番号」を入力します。	半角英数字4～12桁
②	◇ 新しい利用者暗証番号	新しい「利用者暗証番号」を入力してください。上記①の数字から、ご入力いただいたものに変更されます。	
③	◇ 新しい利用者暗証番号(再入力)	変更しない場合は入力不要です。	
④	◆ 現在の利用者確認暗証番号	「2. 初期登録 管理者編」の「手順7の③」（利用者情報登録画面）で設定した「利用者確認暗証番号」を入力します。	
⑤	◇ 新しい利用者確認暗証番号	新しい「利用者確認暗証番号」を入力してください。上記④の数字から、ご入力いただいたものに変更されます。	
⑥	◇ 新しい利用者確認暗証番号(再入力)	変更しない場合は入力不要です。	
⑦	◇ 新しい利用者Eメールアドレス	利用者のEメールアドレスを登録する場合は入力してください。※	
⑧	◇ 新しい利用者Eメールアドレス(再入力)		

※登録した各種情報をお忘れにならないようご注意ください。

- ・「利用者ID」
- ・「利用者暗証番号」
- ・「利用者確認暗証番号」

- 「新しい利用者暗証番号」・「新しい利用者確認暗証番号」とも半角英数字を組み合わせると4～12桁になるように入力してください。（英字は大文字、小文字を区別します。）

※ 登録されたEメールアドレスには資金移動の予約受付のお知らせと取引完了のお知らせ、税金・各種料金の払込み（Pay-easy）の取引完了のお知らせ、伝送サービス（総合振込、給与振込、賞与振込、口座振替）の受付のお知らせが届きます。（伝送サービスの取引完了のお知らせは届きません。）

※ 取引完了時には、契約法人開通確認画面で登録した「契約法人Eメールアドレス」にも利用者と同様のお知らせが届きます。

※ 残高不足等で取引が完了しなかった場合はEメールが届きませんので「残高照会」・「入金金明細照会」・「取引履歴照会」等でご確認

手順6 利用者合言葉登録

①合言葉を入力し【次へ】をクリックしてください。

利用者合言葉登録

CIBMU225

合言葉認証に使用する合言葉の登録を行います。
以下を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

合言葉の登録

質問 1	必須	秘密の質問を選択してください	
質問 1 の答え	必須		全角30文字以内
質問 2	必須	秘密の質問を選択してください	
質問 2 の答え	必須		全角30文字以内
質問 3	必須	秘密の質問を選択してください	
質問 3 の答え	必須		全角30文字以内

利用端末の登録

現在ご利用中の利用端末を通常利用する端末として登録する場合は登録名を入力してください。

利用端末の登録

☒ 利用中の端末を通常利用する端末として登録する
☐ 利用中の端末を通常利用する端末として登録しない

登録済みの利用端末

登録名	最終利用日
(登録されていません)	
(登録されていません)	
(登録されていません)	

クリア

次へ

※ 利用中の端末を通常利用する端末として登録すると次回ログイン時は合言葉入力を省略することができます。

②登録内容を確認し【次へ】をクリックしてください。

利用者合言葉登録完了

CIBMU226

合言葉の設定を完了しました。

合言葉の登録結果

質問 1	はじめて買ったCD・レコードの歌手名またはグループ名は？
答え 1	
質問 2	子どもの頃なりたかった職業は？
答え 2	
質問 3	一番好きな歴史上の人物は？
答え 3	

登録済みの利用端末

登録名	最終利用日
	2024年07月01日
(登録されていません)	
(登録されていません)	

次へ

※ 登録する「答え」はひらがな・カタカナ・漢字・アルファベット等を区別します。
「高知」という答えを登録した場合、「こうち」「K O C H I」などの入力間違いとなります。

手順7

メールワнтаイムパスワード送信先アドレス登録

【「資金移動」の権限がある利用者のみ】

①パスワード送信先Eメールアドレスを入力し【次へ】をクリックしてください。

メールワнтаイムパスワード送信先アドレス登録		CIBMU219
<p>メールワнтаイムパスワード送信先のEメールアドレス登録を行います。 新しいパスワード送信先Eメールアドレスを入力して、「次へ」ボタンを押してください。 今回は登録せずそのまま取引を続ける場合は、確認チェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンを押してください。 但し、一定期間を過ぎると登録が必須となりますので、お早めに登録を行ってください。</p>		
現在のパスワード送信先Eメールアドレス	(未登録)	
新しいパスワード送信先Eメールアドレス	<input type="text"/>	半角英数字記号64文字以内
	<input type="text"/>	確認のため再入力してください。 半角英数字記号64文字以内
<p>❗ ご注意事項</p> <p>アドレス変更後は一定時間取引時のメールワнтаイムパスワード認証が不可となりお取引ができなくなりますのでご注意ください。</p>		
クリア	次へ >	

手順8

利用者ステータス画面の表示確認

利用者ステータス画面が表示されれば、開通完了です。メニューより、各サービスをご利用ください。
 なお、お取引を終了する場合は画面右上の【ログオフ】をクリックしてから終了してください。

高知銀行		こうぎん法人インターネットバンキング		小 標準 大		ログオフ
トップ	残高照会 入出金明細照会	資金移動	総合/給与振込他 (ファイル伝送)	税金各種料金 払込み	利用者情報 変更	
2018年02月27日 13時37分51秒						CIBMU206
利用者トップページ						

4. ログイン方法(I D暗証番号方式)

本手順では「 I D・暗証番号方式」による利用者ログインの手順をご案内いたします。

『電子証明書方式によるログイン』のご利用をご検討ください！

セキュリティを強化し、より安全にお使いいただくために【電子証明書方式】によるログイン推奨いたします。

手順1 必要書類等の準備

ここからの作業は、サービスを実際に利用される方が行ってください。

なお、利用者ログインには、以下のものがが必要です。

「契約法人 I D」……「ご利用開始のお知らせ」に記載されています。

「利用者 I D」……「2. 初期登録 管理者編」の「手順 7 の③」で設定したものです。

「利用者暗証番号」……「2. 初期登録 利用者編」の「手順 5」で入力または変更したものです。

手順2 利用者ログイン画面を表示

① 当行ホームページ <https://www.kochi-bank.co.jp/> のトップページを開きます。



② トップページから【法人のお客さま「インターネットサービス ログイン」】をクリックしてください。



③ 「インターネットバンキング利用者ログイン」の【ID・暗証番号方式】をクリックしてください。



※ログイン方式を「電子証明書方式」にされているお客さまは【電子証明書方式】をクリックしてください。

【ID・暗証番号方式】でログインすることはできません。

手順3 利用者ログイン

利用者ログイン画面が表示されますので、以下の内容を入力し【ログイン】をクリックしてください。

「契約法人 I D」……「ご利用開始のお知らせ」に記載されています。

「利用者 I D」……「2. 初期登録 管理者編」の「手順7の③」で設定したものです。

「利用者暗証番号」……「2. 初期登録 利用者編」の「手順5」で入力または変更したものです。



高知銀行 こうぎん法人インターネットバンキング

利用者ログイン(I D・暗証番号方式)

契約法人 I Dと利用者 I D、利用者暗証番号を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

契約法人 I D	必須	1111111111	#角英数字30桁以内
利用者 I D	必須	test	#角英数字30桁以内
利用者暗証番号	必須	●●●●	#角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

！ ご注意事項

暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる **ログイン >**

手順4 利用者ステータス画面の表示確認

利用者ステータス画面が表示されれば、ログイン完了となります。メニューより各サービスをご利用ください。

なお、お取引を終了する場合は画面右上の【ログオフ】をクリックしてから終了してください。



高知銀行 こうぎん法人インターネットバンキング

小 標準 大 **ログオフ**

トップ 残高照会 入金明細照会 資金移動 総合/給与振込他 (ファイル伝送) 税金各種料金 払込み 利用者情報 変更

2018年02月27日 13時37分51秒 CIBMU206

利用者トップページ

契約法人名	タ)トムキチヨムヒ"ウヒアケハ" 様	ご利用履歴
利用者名	テスト太郎 様	前回 2018年02月27日 12時10分37秒 管理者
前回ログイン日時	----年--月--日 --時--分--秒	2 回前 2018年02月27日 12時08分41秒 管理者
Eメールアドレス		3 回前 2018年02月27日 12時04分57秒 管理者
電子証明書の有効期限	2019年02月28日 08時59分59秒	

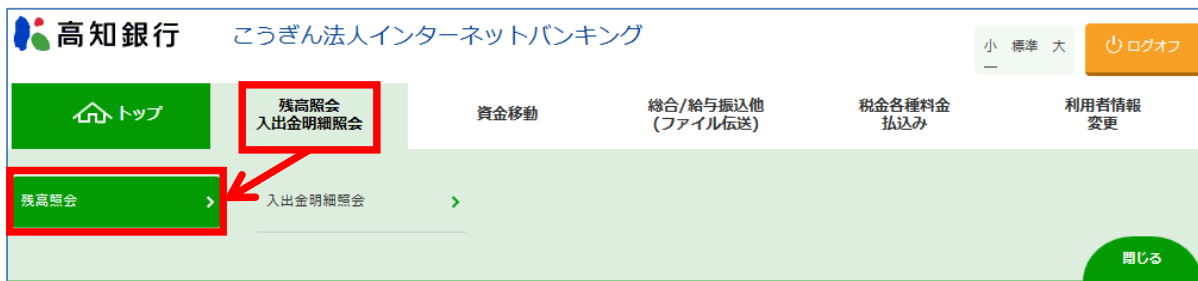
5. 残高照会

本手順では「残高照会」の方法をご案内いたします。

お申込書にご記入いただいた代表口座およびご利用口座の残高がご照会いただけます。

手順1 【残高照会 入出金明細照会】→【残高照会】を選択

- ① 「利用者ログイン」を行ってください。
- ② 画面上部の【残高照会 入出金明細照会】をクリックし、続けて【残高照会】をクリックしてください。



手順2 残高照会したい口座を選択

照会したい口座を選択し【照会】ボタンをクリックしてください。（複数選択も可能です。）

残高照会口座選択 CIBMAA01

残高を照会する口座を選択します。口座は複数選択が可能です。
照会する口座を選択して、「照会」ボタンを押してください。

全選択

選択 必須	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
<input type="checkbox"/>	本店営業部	普通預金	■■■■	■■■■(h)
<input type="checkbox"/>	本店営業部	当座預金	■■■■	■■■■(h)

全選択

ご注意事項

「ログイン中の利用者様に利用権限のない口座は表示されません。
ページを跨いでの複数口座選択はできません。また、口座選択後に表示順を変更した場合は、口座選択が解除されますので、ご注意ください。」

照会

複数選択可能です。

手順3 残高照会の結果表示と印刷

残高照会結果が表示されます。

【画面印刷】ボタンをクリックすると、印刷ができます。

【戻る】ボタンをクリックすると、前画面（残高照会口座選択画面）に戻ります。

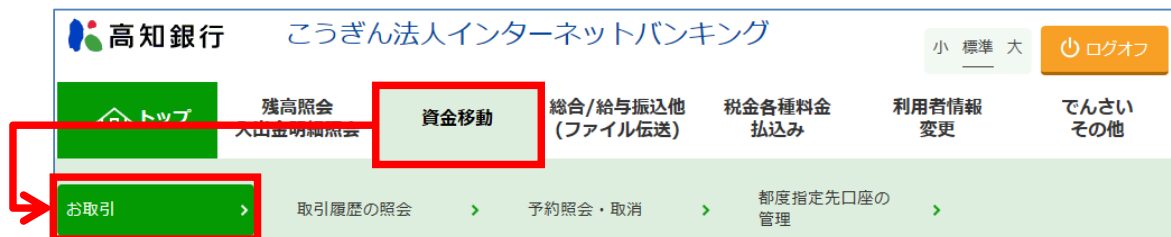
残高照会結果 CIBMAA02				
残高照会の結果は以下の通りです。 残高照会結果を印刷する場合は、「画面印刷」ボタンを押してください。				
画面印刷				
口座情報	残高	支払可能残高	前日残高	前月末残高
本店営業部 普通預金 ■■■■	55,953,605円	55,953,605円	55,953,605円	55,954,048円
本店営業部 当座預金 ■■■■	605円	605円	605円	605円

7. 資金移動（事前登録振込・都度指定先登録振込）

本手順では「資金移動」の方法をご案内いたします。代表口座・ご利用口座から当行本支店および他行口座にお振込いただけます。

手順1 「資金移動」を選択

- ① 「利用者ログイン」を行ってください。
- ② 画面上部の「資金移動」をクリックし、続けて「お取引」をクリックしてください。



手順2 支払元口座の選択

支払元の口座を選択し【次へ】をクリックしてください。

支払元口座選択 CIBMAH01

支払元口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。
資金移動先口座を複数選択する場合は、「連続資金移動」ボタンを押してください。

選択	お取引店	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部	普通預金	
<input type="radio"/>	本店営業部	当座預金	

【連続資金移動】とは、
5件まで連続で振込先指定ができます。

資金移動先が多い場合、1回1回の
「確認暗証番号」「ワンタイムパスワード」の入
力が省略でき、便利です。

支払元口座の選択とは？

お振込の資金を引き落とさせていただく口座になります。

この画面には「こうぎんインターネットバンキング申込書」にご記入いただいた「代表口座」と「ご利用口座」が表示されています。支払元口座の追加をご希望の場合、お申込用紙のご記入が必要です。お手数ですが、代表口座店までご連絡またはご来店をお願いいたします。

手順3 資金移動先口座の選択

- ① 資金移動先（入金口座）を選択し【次へ】をクリックしてください。

資金移動先口座選択 CIBMAH02

支払元口座選択 → **資金移動先口座選択** → 資金移動情報入力 → 資金移動確認 → 資金移動送付完了

資金移動先口座を選択します。
登録済みの口座から選択

資金移動先口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。
口座情報をファイル出力（CSV形式）する場合は、「ファイル出力」ボタンを押してください。

表示欄 指定なし

選択	金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人	登録区分	状態
<input checked="" type="radio"/>	高知銀行	本店営業部	当座預金			事前登録	
<input type="radio"/>						事前登録	
<input type="radio"/>						事前登録	
<input type="radio"/>						事前登録	
<input type="radio"/>						事前登録	
<input type="radio"/>						事前登録	
<input type="radio"/>						事前登録	

表示欄 指定なし

手順4 支払金額等の入力

- ①「支払金額」を入力してください。
- ②「資金移動手数料（先方負担・当方負担）」を選択してください。
- ③「資金移動指定日」を選択してください。
- ④ 入力完了後、【入力完了】をクリックしてください。

資金移動情報入力

CIBMAH08

支払元口座選択

資金移動先口座選択

資金移動情報入力

資金移動確認

資金移動送信完了

支払金額・手数料等を指定して、「入力完了」ボタンを押してください。

支払金額	必須	1,000	円 半角数字
資金移動手数料	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担		
資金移動指定日		2024年07月10日	
依頼人名	依頼人名は変更することができます。		
EDI情報			
コメント欄			

戻る

クリア

入力完了

・以下の項目は、任意入力です。

- ◇依頼人名
- ◇EDI情報
- ◇コメント欄

・「◇EDI情報」は、お振込先から特に指定がない限り入力しないでください。

・「◇依頼人名」は口座名義が自動的に入力されます。
振込先のお名前ではありませんので、ご注意ください。

手順5 資金移動確認 → 利用者確認暗証番号・ワンタイムパスワードの入力

- ① 資金移動確認画面が表示されますので、内容を確認してください。
- ② 【利用者確認暗証番号】を入力し【メールワンタイムパスワード発行】をクリックしてください。送信先アドレスに1回限りのパスワードが送信されます。
- ③ 【ワンタイムパスワード】を入力し【送信】をクリックしてください。

資金移動確認

CIBMAH09

支払元口座選択

資金移動先口座選択

資金移動情報入力

資金移動確認

資金移動送信完了

○ 取引を実行せず、入金先確認を規定の回数繰り返しますと取引不可となりますのでご注意ください。

○ 口座名義人が訂正されています。ご確認をお願いします。

○ 同一先に同一金額を資金移動しようとしています。二重取引の可能性がありますので、取引履歴をご確認ください。

支払元口座

資金移動先口座

本店営業部

高知銀行 本店営業部

支払金額	1,000円	依頼人名	支払元口座の名義人と同じ
先方負担手数料	0円	EDI情報	
資金移動金額	1,000円	コメント欄	
資金移動手数料	0円	資金移動指定日	2024年07月10日
支払金額合計	1,000円	資金移動予定日	2024年07月10日

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号	必須		半角英数字4～12桁
パスワード送信先アドレス			
ワンタイムパスワード	必須		

戻る

キャンセル

送信

件名 高知銀行からのご連絡

送信者

経路情報 P 日本

2024年07月01日11時09分に、ワンタイムパスワードを発行しました。登録内容をご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力願います。

ワンタイムパスワード 580964

メール番号

手順6 資金移動の完了

【画面印刷】をクリックすると、お取引内容を印刷できます。

資金移動送信完了

CIBMAH10

支払元口座選択

資金移動先口座選択

資金移動情報入力

資金移動確認

資金移動送信完了

資金移動予約取引を受付致しました。

画面印刷

データ情報

状態	受付完了
受付番号	2470118BD8BHERN
送信日時	2024年07月01日 15時57分13秒
利用者名	テスト1

資金移動情報

支払元口座

高知銀行 本店営業部

→

資金移動先口座

高知銀行 本店営業部

振込 事前登録

支払金額	1,000円	依頼人名	支払元口座の名義人と同じ
先方負担手数料	0円	EDI情報	
資金移動金額	1,000円	コメント欄	
資金移動手数料	0円	資金移動指定日	2024年07月10日
支払金額合計	1,000円	資金移動予定日	2024年07月10日

インボイス情報（遠隔請求書記載要件）は、取引履歴照会よりご確認ください。
電子データ（PDF）保存は、取引履歴照会より取得・保存してください。

支払元口座選択画面へ

画面印刷

手順7 資金移動の確認

「入出金明細照会」などから、資金移動の確認を行ってください。

なお、Eメールアドレスをご登録いただくと、取引完了のお知らせが届きますので、登録をお勧めいたします。

ご注意ください！

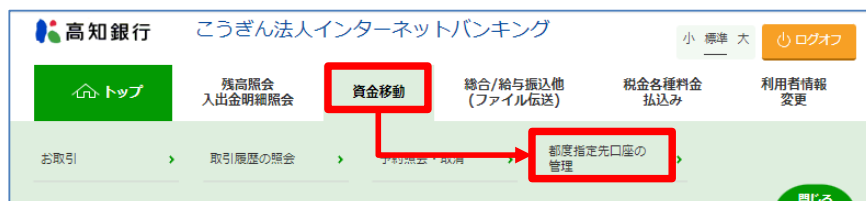
- ※ 【資金移動指定日】は、30営業日後まで指定可能です。
- ※ 【資金移動指定日】を翌営業日以降に設定された場合は、振込の資金と振込手数料を**指定日の前日までに**支払元口座にご準備ください。万一、残高不足等で処理できなかった場合には、その振込の依頼はなかったものとして、処理は行いません。
- ※ **必ず指定日当日に「残高照会」や「入出金明細照会」等で資金移動の結果をご確認ください。**
- ※ 残高不足等で取引が完了しなかった場合はEメールが届きませんので「残高照会」・「入出金明細照会」・「取引履歴照会」等でご確認ください。

7. 資金移動（都度指定先の登録）

本手順では「資金移動（都度指定先登録振込）」の口座登録方法をご案内いたします。
登録後は「資金移動（事前登録振込）」と同様の手順にて、お振込みいただけます。

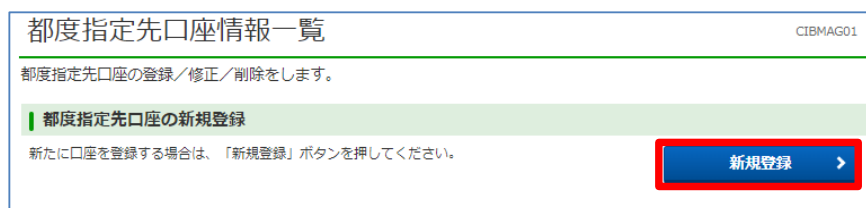
手順1 「資金移動」を選択

- ① 「利用者ログイン」を行ってください。
- ② 画面上部の「資金移動」をクリックし、続けて「都度指定先口座の管理」をクリックしてください。



手順2 都度指定先口座の新規登録

- ① 「新規登録」をクリックしてください。



手順3 都度指定先口座作成

- ① 口座情報を入力し、「次へ」をクリックしてください。

都度指定先口座作成

CIBMAG03

作成する口座の情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

金融機関名	必須	高知銀行	Q 検索	※「検索」ボタンを押して、金融機関を指定してください。
支店名	必須	今治支店	Q 検索	※「検索」ボタンを押して、支店を指定してください。
科目	必須	当座預金		
口座番号	必須			半角数字7桁以内
口座名義人	必須	コト*ソレスト		半角48文字以内

< 戻る

次へ >

手順4 登録口座の確認

① 登録口座を確認してください。

都度指定先口座情報一覧

CIBMAG01

都度指定先口座の登録／修正／削除をします。

都度指定先口座の新規登録

新たに口座を登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録 >

登録済みの都度指定先口座の修正／削除

都度指定先口座一覧

口座情報を修正する場合は、変更する口座の「修正」ボタンを押してください。
 口座を削除する場合は、削除する口座を選択して、「削除」ボタンを押してください。複数の口座を同時に削除することができます。
 口座情報をファイル出力（CSV形式）する場合は、「ファイル出力」ボタンを押してください。

削除

ファイル出力

表示順 指定なし

削除	修正	金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人	状態
<input type="checkbox"/>	<div>修正</div>						
<input type="checkbox"/>	<div>修正</div>						
<input type="checkbox"/>	<div>修正</div>	高知銀行	今治支店	当座預金		コナミネット	
<input type="checkbox"/>	<div>修正</div>						
<input type="checkbox"/>	<div>修正</div>						

表示順 指定なし

削除

ファイル出力

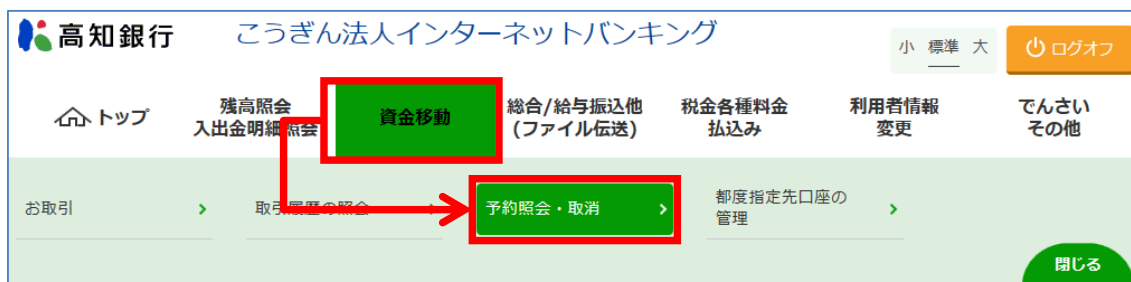
※登録後は「資金移動（事前登録振込・都度指定先登録振込）」の手順にて、お振込みいただけます。

8. 資金移動結果照会

資金移動の結果が照会できます。お取引の確認などにご利用ください。

手順1 「資金移動」→「予約照会・取消」を選択

- ① 「利用者ログイン」を行ってください。
- ② 画面上部の「資金移動」をクリックし、続けて「予約照会・取消」をクリックしてください。



- ③ お取引の確認を行いたい「開始日」と「終了日」を選択し、「結果照会」をクリックしてください。

資金移動予約照会・取消明細範囲指定 CIBMAI01

取消可能な予約取引と、取消済および過去に受付完了した取引を照会します。

取消可能な予約取引

取消可能な未来日の予約取引を一覧表示する場合は、照会範囲を指定して、「予約照会」ボタンを押してください。

資金移動日付指定

開始日 2018年 02月 07日

終了日 2018年 04月 08日

予約照会 >

取消済の取引／過去の取引

既に取消済の取引と、過去に実施した予約取引を一覧表示する場合は、照会範囲を指定して、「結果照会」ボタンを押してください。

資金移動日付指定

開始日 2018年 02月 07日

終了日 2018年 04月 08日

結果照会 >

手順2 資金移動の明細を確認

資金移動の内容を照会する明細を選択し、「照会」をクリックしてください。

資金移動予約照会・取消 CIBMAI02

詳細情報を参照する場合は、対象の「照会」をクリックしてください。

選択後、「照会」をクリックすると、詳細情報が確認できます。

照会

選択	資金移動予定日	種別	受付番号 受付日時	取引実行利用者	支払元口座	入金先口座	取引金額
<input checked="" type="radio"/>	2018年03月09日	振込 事前	1830818TQL4H0FQ 2018年03月08日 16時08分14秒	テストさん	本店営業部 普通預金	高知銀行 本店営業部 普通預金	支払金額 4,321円 資金移動金額 4,321円 手数料 0円
<input checked="" type="radio"/>	2018年03月09日 取消済	振込 事前	1830817Y2EQH0FQ 2018年03月08日 15時49分14秒	テストさん	本店営業部 普通預金	高知銀行 本店営業部 普通預金	支払金額 1,234円 資金移動金額 1,234円 手数料 0円

照会

この画面例では、予約振込を行なった後で「金額の間違い」に気がつき、「予約の取消」を行なった後、予約振込をやり直しています。

9. 資金移動予約取消

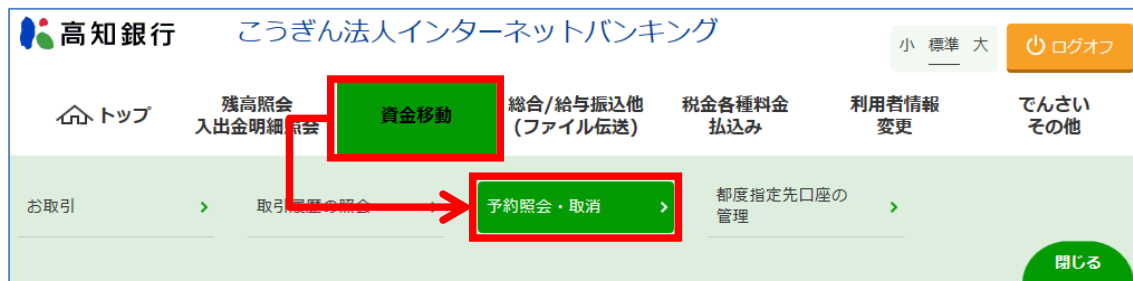
予約をおこなった資金移動の取消ができます。

なんらかの事情で資金移動を取り消したいときに使用します。

なお、取消可能な資金移動は「翌営業日以降で予約をおこなったもの」のみで、すでに成立済みの資金移動は取消できません。

手順1 「資金移動」→「予約照会・取消」を選択

- ① 「利用者ログイン」を行ってください。
- ② 画面上部の「資金移動」をクリックし、続けて「予約照会・取消」をクリックしてください。



- ③ お取引の取消を行いたい「開始日」と「終了日」を選択し、「予約照会」をクリックしてください。

資金移動予約照会・取消明細範囲指定 CIBMAI01

取消可能な予約取引と、取消済および過去に受付完了した取引を照会します。

取消可能な予約取引

取消可能な未来日の予約取引を一覧表示する場合は、照会範囲を指定して、「予約照会」ボタンを押してください。

資金移動日付指定	開始日	2018年 02月 07日	▼	📅
	終了日	2018年 04月 08日	▼	📅

予約照会 ➤

手順2 資金移動予約取消を行なう資金移動の選択

予約取消を行いたいデータを選択し、「取消」をクリックしてください。

資金移動予約照会・取消明細選択 CIBMAI02

詳細情報を参照する場合は、対象データを選択して「照会」ボタンを押してください。
予約を取消する場合は、対象データを選択して「取消」ボタンを押してください。

取消 **照会**

選択 必須	資金移動予定日	種別	受付番号 受付日時	取引実行利用者	支払元口座	入金先口座	取引金額
<input checked="" type="radio"/>	2018年03月19日	振込 事前	18309100L22H9VU 2018年03月09日 13時12分21秒	テストさん	本店営業部 普通預金	高知銀行 本店営業部 普通預金	支払金額 12,345円 資金移動金額 12,345円 手数料 0円

取消 **照会**

手順3 資金移動予約取消の内容確認

資金移動予約取消の内容が表示されます。

- ① 取消内容を確認後、「利用者確認暗証番号」を入力してください。
- ② 「送信」をクリックしてください。

資金移動予約取消確認

CIBMA104

資金移動予約取消確認

資金移動予約取消完了

「送信」ボタンを押すと以下の資金移動予約データが取消されます。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

データ情報

受付番号	18309100L22H9VU
利用者名	テストさん
受付日時	2018年03月09日 13時12分21秒
状態	受付完了

資金移動情報

支払元口座

本店営業部
普通預金
7777777777 (0)

→

資金移動先口座

高知銀行 本店営業部
普通預金
7777777777 (0)

支払金額	12,345円	依頼人名	7777777777 (0)
先方負担手数料	0円	EDI情報	
資金移動金額	12,345円	コメント欄	
資金移動手数料	0円	資金移動指定日	2018年03月19日
資金移動予定日	2018年03月19日		
支払金額合計	12,345円		

利用者確認暗証番号の認証が必要です。間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号

必須

●●●●

半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

開く

戻る

送信

手順4 資金移動予約取消の結果確認

「資金移動予約取消完了」が表示されます。

「資金移動予約明細選択画面へ」をクリックしてください。以上で資金移動予約取消は完了です。

資金移動予約取消確認

CIBMA104

高知銀行

こうぎん法人インターネットバンキング

小 標準 大

ログアウト

トップ

残高照会
入金明細照会

資金移動

貸付/給与振込他
(ファイル伝送)

税金各種料金
払込み

利用者情報
変更

でんさい
その他

トップ > 資金移動 > 予約照会・取消

資金移動予約取消完了

CIBMA105

2018年03月09日 13時27分54秒

資金移動予約取消確認

資金移動予約取消完了

資金移動予約取消が完了しました。

受付情報

受付日時	2018年03月09日 13時27分53秒
------	-----------------------

取消対象取引の情報

受付番号	18309100L22H9VU
利用者名	テストさん
受付日時	2018年03月09日 13時12分21秒

資金移動情報

支払元口座

本店営業部
普通預金
7777777777 (0)

→

資金移動先口座

高知銀行 本店営業部
普通預金
7777777777 (0)

支払金額	12,345円	依頼人名	7777777777 (0)
先方負担手数料	0円	EDI情報	
資金移動金額	12,345円	コメント欄	
資金移動手数料	0円	資金移動指定日	2018年03月19日
資金移動予定日	2018年03月19日		
支払金額合計	12,345円		

資金移動予約明細選択画面へ

画面印刷

11. 税金・各種料金の払込み



税金・各種料金払込みサービス「Pay-easy（ペイジー）」とは、代表口座およびご利用口座から税金等の各種料金が払い込みいただけるサービスです。

※ 払込みに際して、領収書等の発行はできませんので予めご了承ください。

手順1 【税金各種料金払込み】→【お取引】を選択

- ①「利用者ログイン」を行ってください。
- ②【税金各種料金払込み】をクリックし、【お取引】をクリックしてください。

手順2 支払元口座の選択

支払元の口座を選択し【次へ】をクリックしてください。

選択	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部	普通預金		(カ)
<input type="radio"/>	本店営業部	当座預金		(カ)

手順3 収納機関番号の入力

お手持ちの「払込書」に記載の「収納機関番号」を入力し【次へ】をクリックしてください。

手順4 国庫照会キー情報の入力

お手持ちの「払込書」に記載の「納付番号」と「確認番号」を入力し【次へ】をクリックしてください。

請求キー情報入力（国庫）
CIBMS003

支払元口座選択
収納機関番号入力
請求キー情報入力
請求情報選択・払込情報入力
払込確認
払込完了

納付番号、確認番号を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

納付番号	必須	31001	半角数字20桁以内
確認番号	必須	11111	半角数字6桁以内

戻る
クリア
次へ

手順5 払込内容の確認

払込み内容を確認し【次へ】をクリックしてください。

払込内容照会（国庫）
CIBMS006

支払元口座選択
収納機関番号入力
請求キー情報入力
請求情報選択・払込情報入力
払込確認
払込完了

内容をご確認後、「次へ」ボタンを押してください。

払込内容

納付番号	31001
お名前	
払込内容	所得税

払込金額

払込金額	10,800円
内滞滞金	0円
内手数料	0円

戻る
次へ

手順6 支払元口座と払込内容の確認→確認暗証番号の入力

支払元口座、払込内容を確認し、「利用者暗証番号」を入力して【送信】をクリックしてください。

払込確認 (国庫) CIBMS008

支払元口座選択 収納機関番号入力 請求キー情報入力 請求情報選択・払込情報入力 **払込確認** 払込完了

払込情報をご確認の上、利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

支払元口座

お取引店	本店営業部
科目	普通預金
口座番号	■■■■■■■■■■
口座名義人	■■■■■■■■■■

払込内容

納付番号	31001	払込金額	10,800円
お名前	■■■■■■■■■■	内延滞金	0円
払込内容	所得税	内手数料	0円
		合計金額	10,800円

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えのないように入力してください。

利用者確認暗証番号 内英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

ご注意事項
「キャンセル」ボタンを押すと以降の払込は全て中止されます。

戻る キャンセル 送信

手順7 払込完了

領収書は発行されませんので、受付番号は必ずお控えください。

画面上段または下段の【印刷】をクリックすると払込結果を印刷することができます。

【了解】をクリックするとメニュー画面に戻ります。

払込完了 (国庫) CIBMS009

支払元口座選択 収納機関番号入力 請求キー情報入力 請求情報選択・払込情報入力 払込確認 **払込完了**

払込が完了しました。ご利用頂きありがとうございました。

印刷 画面印刷

払込データ情報

契約法人名	■■■■■■■■■■ 様
受付番号	CD123456789
受付時刻	2002年12月01日 15時30分20秒
状態	支払完了

支払元口座

お取引店	本店営業部
科目	普通
口座番号	■■■■■■■■■■
口座名義人	■■■■■■■■■■
支払前残高	500,000円
支払可能残高	300,000円

領収書が発行されませんので、
印刷してお控えを取られることを
おすすめします。

払込内容

払込先	X X 税務署	払込金額	10,800円
納付番号	31001	内延滞金	600円
お名前	■■■■■■■■■■	内手数料	100円
払込内容	所得税	金融機関手数料	300円
		合計金額	10,800円

支払元口座選択画面へ 印刷 画面印刷

12. 利用者情報変更

以下の利用者情報が変更可能です。

- ・利用者暗証番号
- ・利用者確認暗証番号
- ・Eメールアドレス
- ・利用者合言葉

手順1 【利用者情報変更】を選択

- ① 「利用者ログイン」を行ってください。
- ② 【利用者情報変更】をクリックしてください。

手順2 利用者暗証番号を変更する場合の操作

【利用者暗証番号変更】をクリックしてください。それぞれの入力項目の説明は、下表を参照してください。
入力完了後、【変更】をクリックしてください。

The screenshot shows the Kankai Bank internet banking portal. In the top navigation bar, the 'Change User Information' (利用者情報変更) button is highlighted with a red box. Below it, the 'Change User PIN' (利用者暗証番号変更) button is also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Change User Information' button to the 'Change User PIN' button. The 'Change User PIN' form is displayed below, with three input fields numbered 1, 2, and 3. Field 1 is 'Current User PIN' (現在の利用者暗証番号), Field 2 is 'New User PIN' (新しい利用者暗証番号), and Field 3 is 'New User PIN (Re-entry)' (新しい利用者暗証番号(再入力)). Each field has a 'Software Keyboard' (ソフトウェアキーボード) button next to it. The 'Change' (変更) button at the bottom is also highlighted with a red box.

各入力項目、設定項目の説明です。

なお、◆は必須項目、◇は任意項目となっておりますのでご注意ください。

項番	入力項目	入力内容	入力桁数
①	◆ 現在の利用者暗証番号	現在利用中の「利用者暗証番号」を入力します。	半角英数字 4～12桁
②	◆ 新しい利用者暗証番号	新しい「利用者暗証番号」を4～12桁の半角英数字で入力してください。「利用者暗証番号」は上記①の数字から、ご	
③	◆ 新しい利用者暗証番号(再入力)	入力いただいたものに変更されます。	

- 「新しい利用者暗証番号」は、半角英数字を組み合わせで4～12桁になるように入力してください。
(英字は大文字、小文字を区別します。)
- 変更した「利用者暗証番号」をお忘れにならないようご注意ください。

手順3 利用者確認暗証番号を変更する場合の操作

「確認暗証番号変更」をクリックしてください。それぞれの入力項目の説明は、下表を参照してください。
入力完了後、【変更】をクリックしてください。

各入力項目、設定項目の説明です。

項番	入力項目	入力内容
①	◆ 現在の利用者確認暗証番号	現在利用中の「利用者確認暗証番号」を入力します。
②	◆ 新しい利用者確認暗証番号	新しい「利用者確認暗証番号」を4～12桁の半角英数字で入力してください。 「利用者確認暗証番号」は上記①の数字から、ご入力いただいたものに変更されます。
③	◆ 新しい利用者確認暗証番号(再入力)	

- 「新しい利用者確認暗証番号」は半角英数字を組み合わせて4～12桁になるように入力してください。
(英字は大文字, 小文字を区別します。)
- 変更した「利用者確認暗証番号」をお忘れにならないようご注意ください。

手順4 利用者Eメールアドレスを変更する場合の操作

「Eメールアドレス変更」をクリックしてください。それぞれの入力項目の説明は、下表を参照してください。
入力完了後、【変更】をクリックしてください。

各入力項目、設定項目の説明です。なお、◆は必須項目、◇は任意項目となっておりますのでご注意ください。

項番	入力項目	入力内容
①	◆ 新しい利用者Eメールアドレス	利用者の方の変更後のEメールアドレスを入力してください。
②	◆ 新しい利用者Eメールアドレス(再入力)	※

- ※ 登録されたEメールアドレスには資金移動の予約受付のお知らせと取引完了のお知らせ、税金・各種料金の払込み（Pay-easy）の取引完了のお知らせ、伝送サービス（総合振込、給与振込、賞与振込、口座振替）の受付のお知らせが届きます。（伝送サービスの取引完了のお知らせは届きません。）
- ※ 取引完了時には、契約法人開通確認画面で登録した「契約法人Eメールアドレス」にも利用者と同様のお知らせが届きます。
- ※ 残高不足等で取引が完了しなかった場合はEメールが届きませんので「残高照会」・「入出金明細照会」・「取引履歴照会」等でご確認

手順5 利用者合言葉を変更する場合の操作

【利用者合言葉変更】をクリックしてください。
入力完了後、【変更】をクリックしてください。

高知銀行

こうぎん法人インターネットバンキング

小 標準 大

ログオフ

トップ

残高照会
入出金明細照会

資金移動

総合/給与振込他
(ファイル伝送)

税金各種料金
払込み

利用者情報
変更

利用者暗証番号変更

利用者確認暗証番号
変更

Eメールアドレス
変更

利用者合言葉変更

閉じる

利用者合言葉変更

CIBMU411

利用者合言葉を変更します。
質問を変更する場合は新しい質問を選択して、その答えを入力してください。
答えだけ変更する場合は新しい質問は「変更しない」のままで、新しい答えを入力してください。
合言葉の変更を行うには、現在の合言葉での認証が必要です。
表示された質問に対する答えを入力して、「変更」ボタンを押してください。

合言葉の変更

現在の質問 1
卒業した小学校は？（○○小学校：○○の部分に答えにして下さい）

新しい質問 1

変更しない

新しい答え 1
全角30文字以内

現在の質問 2
はじめて飼ったペットの名前は？

新しい質問 2

変更しない

新しい答え 2
全角30文字以内

現在の質問 3
一番好きなスポーツは？

新しい質問 3

変更しない

新しい答え 3
全角30文字以内

利用端末登録名

利用されている端末の現在登録名は以下の通りです。
登録名を変更する場合は新しい登録名を入力してください。
登録内容を削除する場合は、「削除」にチェックを入れてください。

削除	登録名	最終利用日
<input type="checkbox"/>	事務所のパソコン	2024年05月29日
<input type="checkbox"/>	社長自宅のパソコン	2024年05月29日
	(登録されていません)	

利用者合言葉認証

質問
はじめて飼ったペットの名前は？

答え

必須

全角30文字以内

キャンセル

クリア

変更

- 変更した「利用者合言葉」をお忘れにならないようご注意ください。

13. 再ログインについて

ログオフ

をクリックせずに



ボタンをクリックして終了させたり、ログイン後しばらく操作をおこなわなかった場合、再度ログインしようとすると、下記画面になります。

- ・各IDと各暗証番号を入力して再ログインし、**必ずお取引内容等をご確認ください。**
- ・再ログインしない場合は【閉じる】をクリックしてブラウザを閉じてください。

■ 強制切断時

手順

画面を閉じて、再度ログインしてください。（ログインできない場合、15分程度時間を置いてください。）

しばらく操作が行われなかった等の理由でセキュリティのため接続できません。

お手数ですが、もう一度ログインからやり直してください。

■ ログオフボタンを押さずに、ブラウザを閉じたとき

手順

再度、ログイン操作をおこなってください。

高知銀行

こうぎん法人インターネットバンキング

小 標準 大

2018年03月08日 16時09分49秒

CIBMU213

利用者再ログイン(電子証明書方式)

既にログインされているか、前回「ログオフ」ボタンから正常にログオフされなかった可能性があります。
このままログインする場合は、利用者暗証番号を再度入力して、「ログイン」ボタンを押してください。
現在ログイン中の利用者は強制的にログオフされます。
再ログインしない場合は、「閉じる」ボタンを押してください。

利用者暗証番号

必須

半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

+

開く

1

ご注意事項

暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア

閉じる

ログイン >

[↑ ページ上部へ](#)

14. 利用者ID利用中止解除

利用者暗証番号や利用者確認暗証番号を複数回連続で間違えると、下記画面になり利用者ログインができなくなります。

■ 利用者暗証番号を複数回連続で間違えた場合

利用者暗証番号が不正入力回数の規定値を超え、
利用中止になりました。

■ 利用者確認暗証番号を複数回連続で間違えた場合

利用者確認暗証番号が不正入力回数の規定値を超え、
利用中止になりました。

この「利用中止状態」になった場合、管理者でログインし「利用中止の解除」の操作をすることで再び利用できるようになります。

手順1 「管理者ログイン」を行う

「2. 初期登録 管理者編」の操作を参考に「管理者ログイン」をおこなってください。

入力項目	入力内容
契約法人ID	当行から郵送いたしました 「ご利用開始のお知らせ」に記載しています。
契約法人暗証番号	初期値は、本サービスのお申込書（お客さま控え）にご記入いただいた6桁の暗証番号ですが、変更されている場合は、変更後のものを入力してください。（この画面で入力するのは「ご利用開始のお知らせ」に記載の6桁の数字ではありません。）

手順2 「利用者・業務情報 登録/変更」→「利用者情報登録/変更」を選択

「利用者・業務情報 登録/変更」→「利用者情報登録/変更」をクリックしてください。

手順3 利用中止解除

① 利用中止状態となっている利用者を画面左の選択欄で選択してください。
（利用中止状態となっている利用者は、「利用中止」の欄に○印がついています。）

② 契約法人確認暗証番号を入力してください。

契約法人確認暗証番号・・・初期値は、当行から郵送された「ご利用開始のお知らせ」に記載の6桁の暗証番号ですが、
変更されている場合は、変更後のものを入力してください。

※この画面で入力するのは「本サービスのお申込書」に記載の
6桁の数字ではありません。

③ 【利用中止解除】のボタンをクリックしてください。

手順4 利用中止解除の確認

- ① 利用中止の欄から○が消えていれば、再び利用可能となっています。
- ② 画面上部の【ログオフ】をクリックし、管理者の設定画面を終了してください。

高知銀行 こうぎん法人インターネットバンキング

小 標準 大 ログオフ

トップ 契約法人情報 変更 利用者・業務情報 登録/変更 各種照会

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年03月08日 16時18分17秒 CIBMUS01

利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#)

新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#)

利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

選択 必須	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	取納サービス登録封鎖	オンライン取引										ファイル伝送			でんさい				
							残高照会	入金金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	外部データファイル送信	外部データファイル受信	組合照会	登録	承認	送信	管理者	担当者				
<input checked="" type="radio"/>	test	テストさん	○	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

- ③ 利用者ログオンが出来ることを確認してください。

15. 管理者ログイン（契約法人ログイン）で利用中止になった場合

管理者ログイン画面（契約法人ログイン画面）で**契約法人暗証番号等を複数回連続で間違えると利用中止になり操作をおこなうことができません。**

■ 契約法人暗証番号を複数回連続で間違えた場合

契約法人暗証番号が不正入力回数の規定値を超え、
利用中止になりました。

■ 契約法人確認暗証番号を複数回連続で間違えた場合

契約法人確認暗証番号が不正入力回数の規定値を超え、
利用中止になりました。



契約法人利用中止状態になった場合および暗証番号等を失念した場合

※ 契約法人利用中止状態となった場合、または「契約法人暗証番号」「契約法人確認暗証番号」を失念した場合は、書面による当行所定の手続きが必要となりますので、お手数をおかけしますがお取引店（代表口座開設店）にご連絡ください。

お問い合わせはフリーダイヤルでどうぞ

0120 - 507 - 034

受付時間 平日 9:00～17:30



高知銀行

<https://www.kochi-bank.co.jp/>