# こうぎん

# インターネット投資信託

<スマートフォン版 >

### 操作マニュアル

インターネット投資信託では、投資信託の購入・解約のご注文、積立投信(定時定額)購入サービスの 新規・変更のお手続き、残高・取引照会、運用損益などが、インターネットを利用して いつでもどこでも手軽にご利用いただけるサービスです。

サービスをより便利に、より確実にご活用いただくために操作マニュアルをご用意いたしました。 さまざまなお手続きに際して必要な操作手順を画面入りで詳しく解説していますので、 ご利用の際の一助としてご活用ください。

なお、インターネット投資信託の操作はお客さまご自身でお願いいたします。

(フリーダイヤル) 通話料無料

0120-757-565

[お電話での受付時間] 平日9:00-17:00 (土・日・祝は除く)

net-toshin0578@kochi-bank.co.jp

ご不明点がありましたら、こうぎんインターネット投信ヘルプデスクまでお問合せください。



インターネット投信のご利用方法	1 ~ 5
ファンドラインナップ	6 ~ 7
投資信託購入(ファンドの購入)	8 ~ 1 O
投資信託解約(ファンドの解約)	1 1 ~ 1 3
投資信託注文取消	1 4 ~ 1 5
積立投信新規申込	16~18
積立投信契約変更/解除	1 9 ~ 2 2
積立投信契約取消	23~24
各種照会/保有残高照会	25~26
その他/ユーザーID ・パスワード変更	27~28

# インターネット投信のご利用方法 初回ログイン方法

### インターネット投信のご利用方法 ◆初回□グイン方法◆

高知銀行ホームページのトップページから「インターネットサービスログイン」をお選びいただき、「インターネット投資信託ログイン」ボタンをタップしてください。

※〈こうぎんインターネット投信ご利用開始のお知らせ〉と「こうぎんインターネット投資信託サービス利用申込書の2枚目(お客さま控)」をご準備のうえ、「初期設定」を行ってください。

#### 初回ログイン



- ユーザーIDは、高知銀行から郵送にてご案内の〈こうぎんインターネット投信 ご利用開始のお知らせ〉に記載しています。
  - ※「ユーザーID」の英字は半角大文字、半角小文字のどちらでもログイン可能です。

「@」は半角入力となりますのでご注意ください。

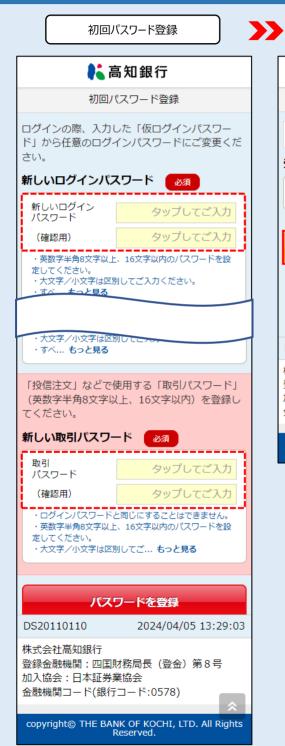
- ログインパスワードは、「こうぎんインターネット投資信託サービス利用申込書」にご記入いただいた「仮ログインパスワード (kb+数字6桁) |となります。
- ●「代表メールアドレス」を入力してください。

#### インターネット投信のご利用方法 ◆初回ログイン方法◆

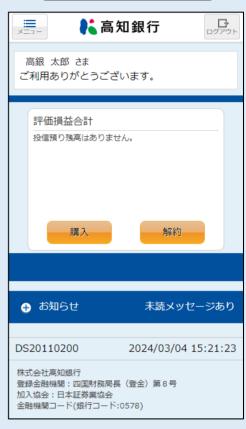
高知銀行ホームページのトップページから「インターネットサービスログイン」をお選びいただき、「インターネット投資信託ログイン」ボタンをタップしてください。

※〈こうぎんインターネット投信ご利用開始のお知らせ〉と「こうぎんインターネット投資信託サービス利用申込書の2枚目(お客さま控)」をご準備のうえ、「初期設定」を行ってください。

#### 初回ログイン







トップページ

- お客さまにて今後ログイン時に使用する正式な「ログインパスワード」を入力してください。(確認用と2カ所同じもの)
- お客さまにて今後取引時に使用する正式な「取引用パスワード」を入力してください。(確認用と2カ所同じもの)
- 「パスワードを登録」をタップしてください。

# インターネット投信のご利用方法 2回目以降ログイン方法

#### インターネット投信のご利用方法 ◆2回目以降の利用時◆

高知銀行ホームページのトップページから「インターネットサービスログイン」をお選びいただき、「インターネット投資信託ログイン」ボタンをタップしてください。

※高知銀行から郵送にてご案内の<こうぎんインターネット投信ご利用開始のお知らせ>記載の「ユーザーID」の英字は、半角大文字、半角小文字のどちらでもログイン可能です。

#### 2回目以降ログイン



- ユーザーIDは、初回ログイン時に入力いただいたユーザIDまたは、お客さまで設定されたユーザーIDを入力ください。

  ※ログインパスワードは、初回利用時にお客さまから登録いただいた「新しいログインパスワード」を入力してください。
- トップページ左上の「メニュー |をタップすると「メニュー一覧 |が表示されます。

# ファンドラインナップ

### ファンドラインナップ

### ◆インターネット投信でお取引できる「ファンド(銘柄)」をご確認いただく際の手順です◆

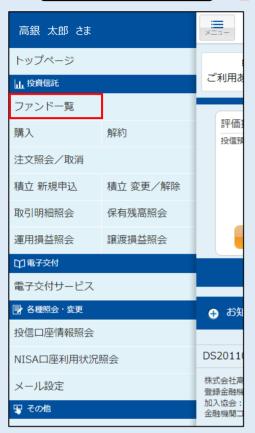
トップページ



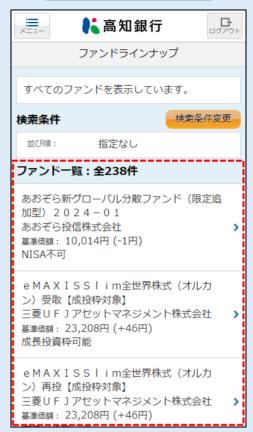
ファンド一覧



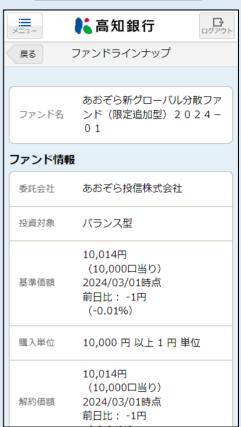
ファンド内容詳細



①「ファンド一覧」をタップしてください。



② ファンド一覧が表示されます。



③ ファンド名称をタップするとファンド詳細が 表示されます。





# 投資信託購入 (ファンドの購入)

### 投資信託購入(ファンドの購入)

#### ◆ご希望のファンドを購入する際の手順です◆

トップページ



①「購入」をタップしてください。



**>>** ログアウト  $\equiv$ 1 高知銀行 顧客カード情報入力 以下のアンケートにお答えください。 ※ 投資信託の取引契約をさせていただく際に は、お客さまの知識、経験、財産の状況、投資 目的などをお答えいただく必要があります。 今回の運用について 当行からのご提案、 お取引の タップして入力 運用予定全額 円 お客さまについて 300万円~ -----

お客さま基本情報

② すべての質問に回答し、「次へ進む」を タップしてください。

次へ進む

ファンド選択

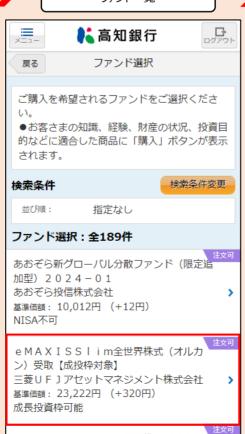
ファンド一覧



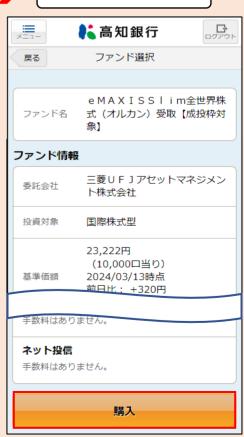
ファンド詳細画面



③ 購入する投資信託(ファンド)を入力、 または「検索」をタップしてください。



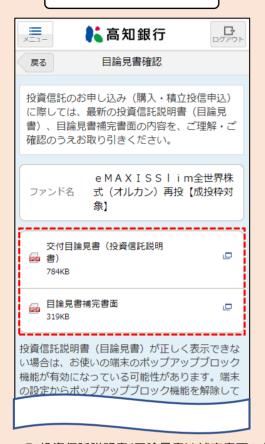
④ 購入する投資信託(ファンド)をタップして ください。



⑤ 「購入」をタップしてください。

### 投資信託購入(ファンドの購入)

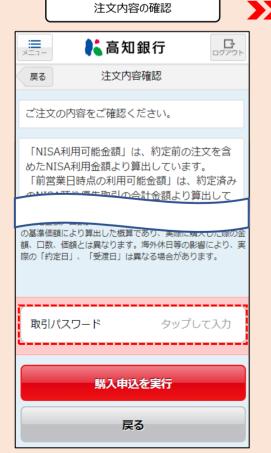
#### 目論見書確認





⑥ 投資信託説明書(目論見書)と補完書面の内容確認後、「はい」をタップし、「次へ進む」を タップしてください。





⑧「取引パスワード」を入力し、 「購入申込を実行」をタップしてください。



⑨ お客さまのご注文(購入)の受付が完了 したことをご確認ください。 注文内容の入力



⑦ 「取引区分」「購入金額」を入力いただき、 「入力内容を確認」をタップしてください。

# 投資信託解約 (ファンドの解約)

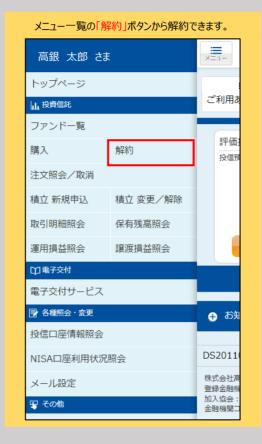
### 投資信託解約(ファンドの解約)

#### ◆お取引いただいているファンドを解約する際の手順です◆

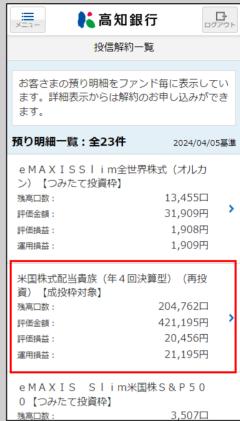
トップページ



① 「解約」をタップしてください。



>>> 投信解約一覧



② 解約するファンドをタップしてください。

預り明細 (解約)

解約内容入力



③「解約」をタップしてください。



※一部解約の場合は、 解約口数を入力してください。

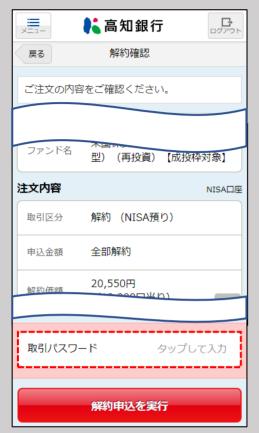
④ 残高のすべてを解約する場合は「全部解約」、一部のみは「一部解約」をタップし、 「入力内容を確認」をタップしてください。

### 投資信託解約(ファンドの解約)

解約内容確認

**>>** 

解約完了



⑤ 「取引パスワード」を入力、「解約申込を 実行」をタップしてください。



⑥ お客さまのご注文(解約)の受付が完了 したことをご確認ください。

### 投資信託注文取消

### 投資信託注文取消

#### ◆購入/解約のお申し込みを取消す際の手順です◆

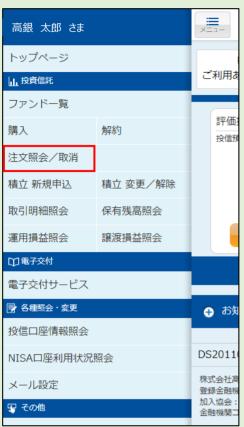
トップページ



投信注文一覧照会



注文内容詳細



①「注文照会/取消」をタップしてください。



② 取消したいファンドをタップしてください。



③ 注文内容を確認し、「注文の取消」を タップしてください。

注文取消確認



注文取消完了



④ 「取引パスワード」を入力し、「申込取消 を実行」をタップしてください。



⑤ お客さまのご注文(取消)の受付が完了 したことをご確認ください。 ※注意

取消は取引となる営業日の14時00分までに行ってください。

## 積立投信新規申込

### **積立投信新規申込**

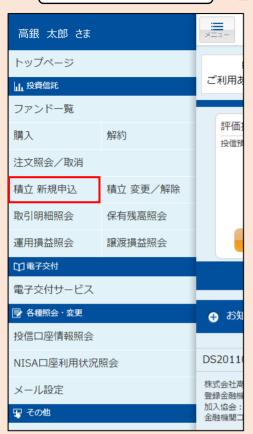
#### ◆積立投信を申込む際の手順です◆

トップページ

ファンド一覧照会



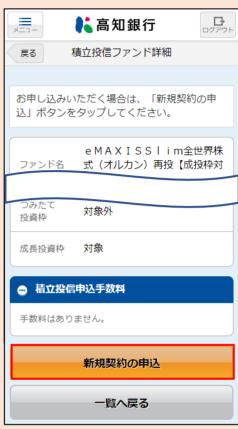
積立投信ファンド詳細



① 「積立新規申込」をタップしてください。



② 新規申込するファンドを検索。

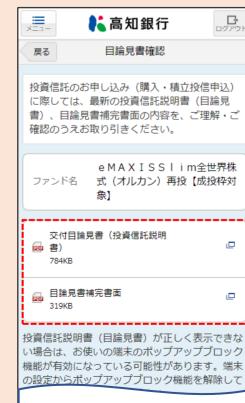


③ 新規申込するファンドの「新規契約の申込」 をタップしてください。

目論見書確認

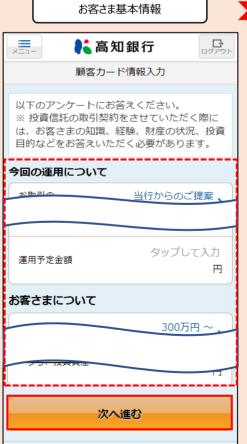
ログアウト

ø



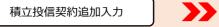


⑤ 投資信託説明書(目論見書)と補完書の内容確認後、「はい」をタップし、「次へ進む」をタップ してください。



④ すべての質問に回答し、「次へ進む」を タップしてください。

#### 積立投信新規申込





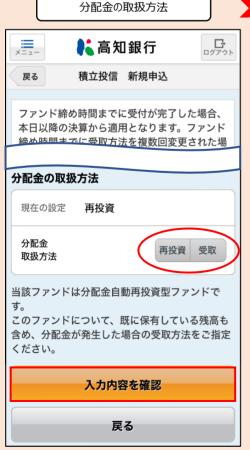


増額買付をご希望の方は、

設定を「あり」にし、買増月と買増金額をご入力ください。

- ◆買増金額について
- 例) 毎月10,000円の積立で 6月分を20,000円にしたい場合、 **買増金額に10,000円と入力。**

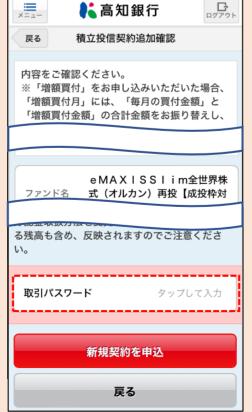
⑥ 取引内容を入力し、「次へ進む」をタップしてください。



②「分配金の取扱方法」を選び、「入力内容を確認」をタップしてください。

申込内容の確認

申込完了



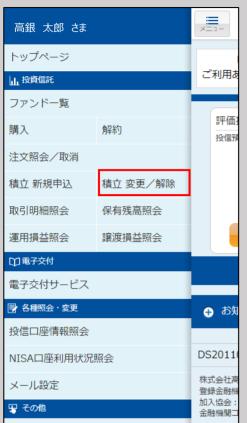
⑧「取引パスワード」を入力し、「新規契約を申込」をタップしてください。



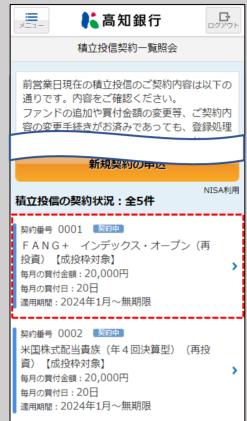
⑨ お客さまのご注文(新規申込)の受付が 完了したことをご確認ください。

◆お取引いただいている積立投信の契約内容を解除(積立停止)する際の手順です◆

**>> >>** トップページ 積立投信契約一覧照会 積立投信契約詳細



①「積立変更/解除」をタップしてください。



② 解除するファンドをタップしてください。

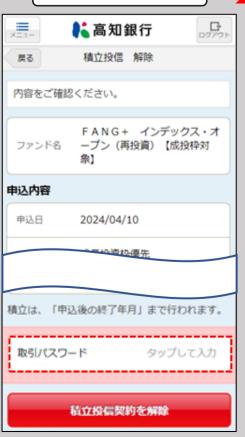


③ 詳細を確認いただき、「契約の解除」を タップしてください。

解除 (停止) 内容の確認



解除(停止)完了



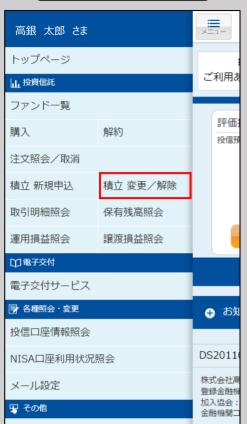
④ 「取引パスワード」を入力し、「積立投信 契約を解除」をタップしてください。



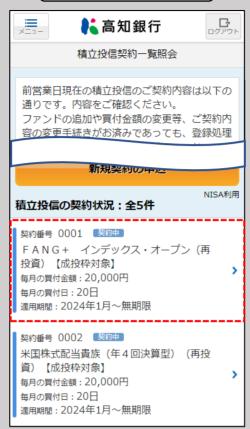
⑤ お客さまのご注文(解除)の受付が完了 したことをご確認ください。

◆お取引いただいている積立投信の契約内容を変更する際の手順です◆

トップページ 積立投信契約一覧照会 積立投信契約詳細



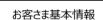
①「積立変更/解除」をタップしてください。



② 変更するファンドをタップしてください。

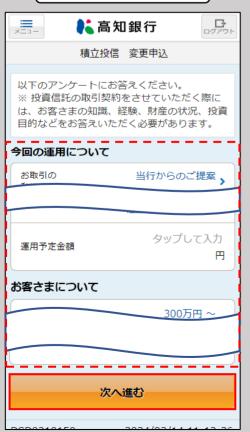


③ 詳細を確認いただき、「契約の変更」を タップしてください。

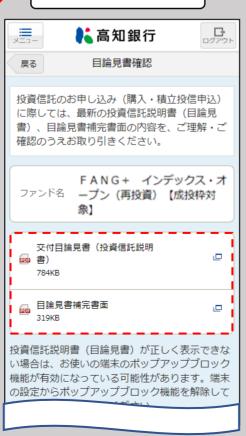




目論見書確認



④ すべての質問に回答し、「次へ進む」を タップしてください。





⑤ 投資信託説明書(目論見書)と補完書の内容確認後、「はい」をタップし、「次へ進む」をタップ してください。

積立投信変更申込の確認

**>>** 



⑥ 変更する内容を入力し、「入力内容を確認」 をタップしてください。



⑦ 「取引パスワード」を入力し、「積立投信 契約を変更」をタップしてください。



契約変更完了

⑧ お客さまのご注文(変更)の受付が完了 したことをご確認ください。

P20「◆お取引いただいている積立投信の契約内容を解除(積立停止)する際の手順です◆」は、毎月の積立を停止する手順です。 停止手続きのみではご指定の口座へ解約金の入金はございません。 併せてご解約もご希望される場合は、P12~13「◆お取引いただい ているファンドを解約する際の手順です◆」をご参照ください。

## 積立投信契約取消

### 積立投信契約取消

#### ◆積立投信の申込を取消す際の手順です◆

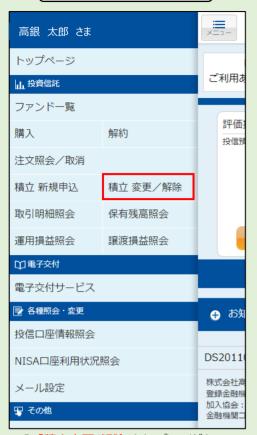
トップページ

**>>** 

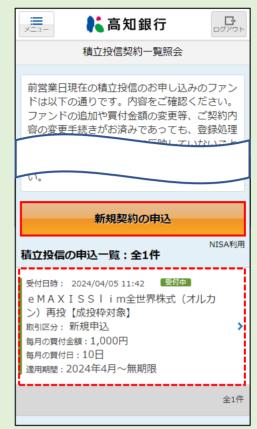
投信注文一覧照会



取消内容の詳細



①「積立変更/解除」をタップしてください。



② 取消すファンドをタップしてください。



③ 詳細を確認いただき、「申込の取消」を タップしてください。

取消内容の確認

**>>** 

申込取消完了



④ 「取引パスワード」を入力し、「申込取消を実行」をタップしてください。



⑤ お客さまのご注文(申込取消)が完了 したことをご確認ください。

# 各種照会/保有残高照会

### 各種照会/保有残高照会

◆保有残高をご確認いただく際の手順です◆

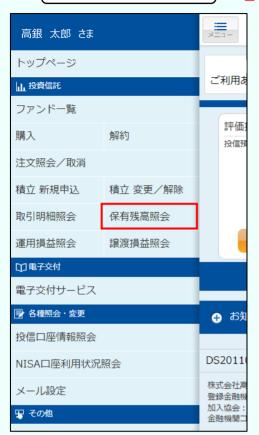
トップページ

**>>** 

評価損益合計



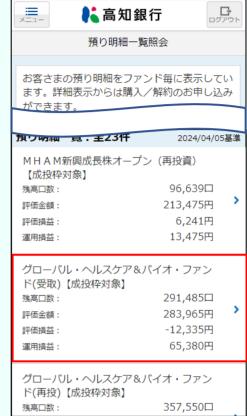
預り明細一覧



①「保有残高照会」をタップしてください。



②「預り残高明細を照会」をタップしてください。



③ 預り明細一覧から該当する契約をタップ してください。





④ 預り明細が表示されます。

### 「投資金額」「受取金額」の金額表示について

ロールオーバーなどが実施された場合は、実際に 投資した金額や受取った金額より「評価額」分 多く表示される場合があります。

# その他/ユーザーID·パスワード変更

### その他/ユーザーID・パスワード変更

◆ユーザー I D ・パスワードを変更いただく際の手順です◆

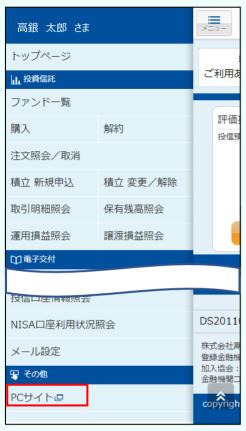
メニュー一覧(スマートフォン版)

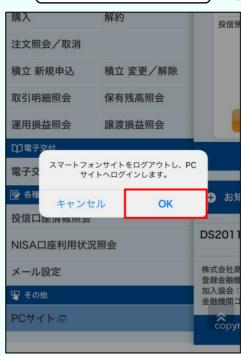


PCサイトヘログイン



メニュー一覧 (PC版)







①「PCサイト」をタップしてください。

②「OK」をタップしてください。

③ セキュリティ設定より、変更したい「ユーザー I D」、「各パスワード」をタップしてください。

ID・パスワード変更



I D・パスワード変更完了





<上イメージ図はログインパスワード変更画面です。>

- ④ 今後使用する正式な「新しいユーザーID」、 「新しいパスワード」(確認用と2カ所同じ もの)入力してください。
- ⑤ ユーザー I D・パスワード変更の設定が完了 しました。