

【こうぎん外為 Web サービス】 共通サービス ご利用マニュアル

2025 年 7 月



目次

1	はじめに.....	4
1.1	本マニュアルで記載する内容	4
1.2	ご利用ユーザについて	4
1.2.1	ユーザの体系.....	4
1.2.2	端末操作実行可否	4
2	全体概要.....	6
2.1	画面概要	6
3	ユーザ管理機能	8
3.1	ログインパスワードの変更（手動変更）	8
3.2	パスワードの再発行.....	10
3.3	ログインパスワードロックの解除.....	10
3.4	セッションタイムアウト	11
3.5	ログインパスワード変更/ログインパスワードロック解除.....	12
3.5.1	ログインパスワードロック状態の確認.....	12
3.5.2	ログインパスワードの変更.....	13
3.5.3	ログインパスワードロックの解除	16
3.6	依頼承認パスワード変更/依頼承認パスワードロック解除.....	17
3.6.1	依頼承認パスワードロック状態の確認.....	17
3.6.2	依頼承認パスワードの変更.....	18
3.6.3	依頼承認パスワードロックの解除	21
3.7	ユーザ情報の登録.....	22
3.7.1	ユーザ情報の登録	22
3.7.2	パスワードの設定	24
3.8	ユーザ情報の削除（無効化）	25
3.8.1	ワンタイムパスワードの無効化	25
3.8.2	ユーザ情報の削除（無効化）	26
3.9	ユーザ情報の変更.....	27
3.9.1	ユーザ情報の設定変更	27
3.9.2	パスワードの再設定	28
3.9.3	削除したユーザの有効化	28
4	メール設定.....	30
4.1	メールアドレスの登録・変更	30

4.2	メール送信イベント設定	32
4.3	ワンタイムパスワード受け取り用メールアドレスの変更・削除	34
5	休日情報照会（為替予約サービス）	36
5.1	休日情報の照会	36

1 はじめに

本資料は、こうぎん外為 Web サービスにおける共通機能等に関するご利用マニュアルです。

1.1 本マニュアルで記載する内容

本マニュアルは、共通サービスがご提供する各機能の操作を対象としております。

ログインについては「【こうぎん外為 Web】ログインマニュアル」をご参照ください。

1.2 ご利用ユーザについて

管理者権限を持つユーザと、担当者権限を持つユーザをご提供いたします。

1.2.1 ユーザの体系

本サービスでは、管理者権限ユーザは、担当者権限ユーザが使用可能な機能に加えて、管理者権限ユーザのみが使用可能な機能をご利用いただけます。

管理者権限ユーザ、担当者権限ユーザの各機能オペレーション実行可否は、「端末操作実行可否」を参照してください。

1.2.2 端末操作実行可否

(1) 共通サービス

共通サービスにおける、それぞれの操作の実行可否は、下表のとおりです。

No.	業務種別		担当者権限 ユーザ	管理者権限 ユーザ
	分類			
1	ログイン	ID/PW 認証	○	○
2		ID/PW+ワンタイムパスワード認証	○	○
3	メール	メール送信設定	○	○
4	マニュアル	マニュアルダウンロード機能	○	○
5	ユーザ管理 (※)	ロック解除	×	○
8		ユーザ情報の登録	×	○
9		ユーザ情報の削除	×	○
10		ユーザ情報の変更	×	○
11	休日情報	休日情報の照会	○	○
12	相場照会	公表相場情報照会	○	○

※ユーザ管理は、自身の法人内の各ユーザに対する操作を示します。

(2) 為替予約サービス

為替予約サービスにおける、それぞれの操作の実行可否は、下表のとおりです。

No.	業務種別		担当者権限 ユーザ	管理者権限 ユーザ
	分類			
1	取引締結	参考スポットレート照会	○	○

2		為替予約取引入力	○	○
3	リープオーダー	リープオーダー入力	○	○
4		リープオーダーの照会	○	○
5	取引管理	締結取引照会	○	○
6	取引確認	コンファーム	○	○
7	ユーザ制限設定	取引上限金額設定	×	○

(3) 仕向送金サービス

仕向送金サービスにおける、それぞれの操作の実行可否は、下表のとおりです。

No.	業務種別		担当者権限	管理者権限
	分類		ユーザ	ユーザ
1	仕向送金依頼	仕向送金依頼作成・修正	○	○
2		仕向送金依頼照会	○	○
3		仕向送金依頼承認、差戻し	×	○
4		仕向送金依頼テンプレートの登録	○	○
5		仕向送金依頼の計算書出力	○	○
6	マスターデータ管理	受取人情報、受取銀行情報、経由銀行情報マスターデータメンテナンス	○	○

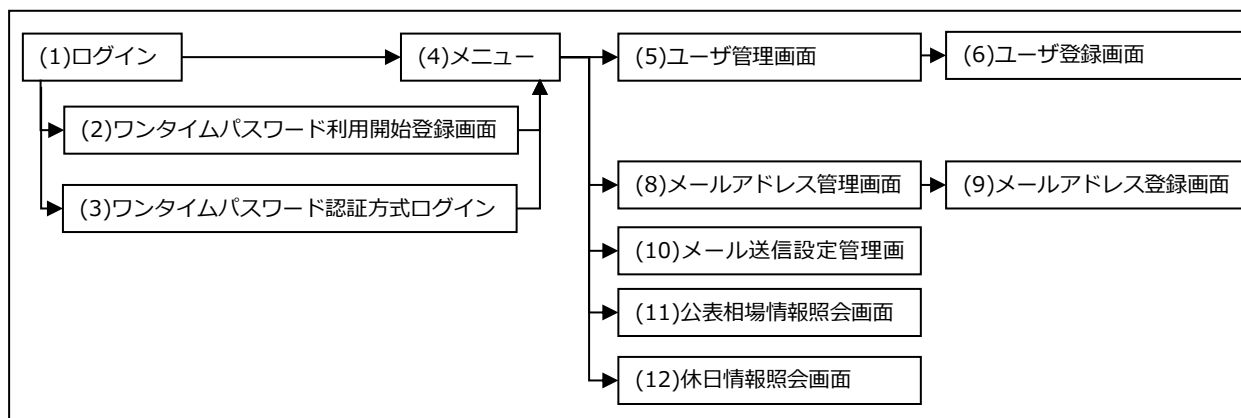
2 全体概要

本章では、全体概要についてご説明いたします。

2.1 画面概要

本節では、共通サービスの画面の構成をご説明いたします。

本サービスの画面遷移は、下図のとおりです



各画面の概要は以下のとおりです。

No.	画面名	説明
(1)	ログイン画面	ログインするための画面です。 本サービスの入り口となる画面です。
(2)	ワンタイムパスワード利用開始登録画面	初めてご利用になる際の OTP を利用開始登録する画面です。
(3)	ワンタイムパスワード認証方式ログイン	OTP 利用開始登録が完了している場合のログイン画面です。
(4)	メインメニュー	本サービスへのログイン後の画面です。各種業務機能へ遷移するためのメニューが表示されます。
(5)	ユーザ管理画面	ユーザ情報を照会する画面です。
(6)	ユーザ登録画面	ユーザ情報を設定変更する画面です。
(7)	メールアドレス管理画面	ユーザごとに登録されているメールアドレス情報を照会する画面です。
(8)	メールアドレス登録画面	ユーザごとのメールアドレス情報を登録する画面です。 (OTP メールアドレスを含む)
(9)	メール送信設定管理画面	事業法人顧客ごとのメール送信の設定を登録・変更する画面です。
(10)	公表相場情報照会画面	通貨ごとに公表相場の照会する画面です。
(11)	休日情報照会画面	通貨(通貨ペア)ごとの休日情報を照会する画面です。

業務画面は下図のとおり、大きく分けて 3 つの部分より構成されており、業務操作は③にて行います。

The screenshot displays the '締結取引照会画面' (Settlement Transaction Inquiry Screen). It is divided into three main sections:

- ① ユーザー情報 (User Information):** Located in the top right, it contains fields for 'お客様名' (Customer Name), 'ユーザID' (User ID), 'ユーザ名' (User Name), and '前回ログイン日時' (Last Login Date/Time). It also includes links for 'パスワード変更' (Change Password) and 'ログアウト' (Logout).
- ② 業務メニュー (Business Menu):** Located in the top left, it lists various services such as '為替予約' (Forward Contract), '仕向送金' (Remittance), 'L/C開設・変更依頼' (L/C Opening/Modification Request), '外貨預金' (Foreign Currency Deposit), '被仕向送金' (Remittance to Beneficiary), '共通' (Common), and '管理' (Management).
- ③ 業務画面 (Business Screen):** The main area of the screen, it contains a search form with fields for '契約金融機関' (Contract Financial Institution), '標準銀行' (Standard Bank), 'CIFコード' (CIF Code), '顧客名' (Customer Name), '顧客区分' (Customer Classification), 'ユーザID' (User ID), 'ユーザ名' (User Name), and '有効/無効' (Valid/Invalid). It also includes buttons for '抽出' (Extract) and '抽出条件クリア' (Clear Extraction Conditions). Below the search form is a table with columns: '#', 'ユーザID', 'ユーザ名', '顧客区分', '顧客名', '取引先番号', '取扱支店番号', '取扱支店名', and '権限ロール名'. The table shows one record with '有効' (Valid) status. Below the table are buttons for '有効' (Valid), '無効' (Invalid), 'ユーザ一覧出力' (Output User List), and '新規追加' (New Addition).

各部分の名称と概要は下表のとおりです。

No.	部品名	概要
①	ユーザ情報	ログインしているお客様の会社名、ユーザ ID、ユーザ名を表示します。こちらの情報は全画面共通で表示されます。
②	業務メニュー	業務メニューの一覧が表示され、業務メニューをクリックすると、業務画面に遷移するボタンが表示されます。それぞれのボタンを押下することで、業務実行画面へ遷移します。こちらの情報は全画面共通で表示されます。
③	業務画面	業務メニューで選択された業務画面が表示されます。

3 ユーザ管理機能

本小節では、ユーザに対して行うことができる機能についてご説明いたします。

本章で説明する機能は、以下に挙げる場合で、ユーザご自身で操作が可能です。

この際、当社へのご連絡は不要です。

ただし、ユーザがログインできない状態にある場合、以下の操作は行うことができませんので、当社へご連絡ください。

- ① ユーザがパスワードロックとなった場合
- ② ユーザがログインパスワードを失念した場合
- ③ ユーザがワンタイムパスワードロックとなった場合
- ④ ユーザがご利用端末を変更する場合

3.1 ログインパスワードの変更（手動変更）

本節では、お客さま任意でのログインパスワードの変更の操作についてご説明いたします。

- (1) パスワードを変更する場合は、右上のユーザ情報に表示される[パスワード変更]ボタンを押下してください。

高知銀行 こうぎん外為WEBサービス

仕向送金 仕向送金依頼作成 仕向送金依頼作成方法

ユーザー情報

お客様名	NSSOL法人登録テスト 032101
ユーザID	0578000092
ユーザ名	NSSOL法人登録テスト 032101
前回ログイン日時	2025/06/13 17:58:47
パスワード変更	
	ログアウト

- (2) パスワード変更画面にて、[現在のパスワード]、[新しいパスワード]、[再入力]をご入力いただき、[パスワード変更]ボタンを押下してください。

パスワード変更画面

ユーザID 9998000283

現在のパスワード ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字)

新しいパスワード ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字)

再入力 ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字)

確認のため、入力されたパスワードをもう一度入力してください。

パスワード変更

パスワードの変更を行います。よろしいですか。

OK キャンセル

パスワード欄は、入力文字によらず[●]に置き換えて表示されますので、大文字・小文字に注意してご入力ください。

※パスワード変更の条件

パスワード変更の際、下記の条件を満たしたパスワードを設定してください。
条件を満たしていない場合は変更することができません。

1	前回および前々回設定していたパスワードと異なっていること。 (本サービスは直近2世代前までのパスワードを記憶していますので、2世代前までに設定していたパスワードを使用することはできません。)
2	パスワードの桁数が6桁以上16桁以下であること。
3	ユーザ名と異なる文字列であること。
4	半角英数字記号以外を入力しないこと。
5	英字と数字を混在させていること。なお、英字は大文字・小文字を区別しますので、注意してご入力ください。

- (3) パスワード変更が正常に完了しますと、メッセージが表示されます。

パスワード変更画面

パスワードを変更しました。

ユーザID 9998000283

現在のパスワード ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字)

新しいパスワード ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字)

再入力 ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字)

確認のため、入力されたパスワードをもう一度入力してください。

パスワード変更

3.2 パスワードの再発行

ログインパスワードをお忘れになった場合は、「ユーザ管理機能」を参照し、管理者権限ユーザがパスワードの再発行を行ってください。

管理者権限ユーザがログインできない場合は、当社にご連絡ください。

3.3 ログインパスワードロックの解除

ログイン時にログインパスワード認証を所定回数連続して間違えられますと、ログインパスワードがロックされます。

この状態になりますと、以後パスワードを正しく入力されてもログインすることができません。

ログインパスワードロック状態となった場合は、「ユーザ管理機能」を参照し、管理者権限ユーザがログインパスワードのロック解除を行ってください。

管理者権限ユーザがログインできない場合は、当社にご連絡ください。

3.4 セッションタイムアウト

本サービスでは、サービスにログインされた状態で何もオペレーション（画面上のボタンのクリック）を行わずに 30 分が経過しますとセッションが無効となります。

セッションが無効になった状態で画面上のボタンを押下するとログアウト画面（セッションタイムアウト画面）が表示され、自動的にログアウトします。

これは、ご利用者がサービスにログインしたまま長時間コンピュータ端末から離れた場合、第 3 者にその端末を不正に使用されることを防ぐための仕組みです。

再度サービスをご利用いただく場合は、ログイン画面よりユーザ ID・パスワードをご入力のうえ、「再ログイン」ボタンが表示されますので押下し、サービスに再ログインしてください。

The screenshot shows a web browser window with the title "ログイン" (Login). At the top, there is a red error message: "【エラー】 前回正常にログアウト処理が行われませんでした。[再ログイン]ボタンを押下しログインを行ってください。(RMCFXLGN001019E)". Below this, the page is titled "ID/パスワード方式ログイン" (Login by ID/Password). There are input fields for "ユーザID" (User ID) with the value "9998000281" and "パスワード" (Password) with masked characters. To the right of the password field is a link "ソフトウェアキーボードを開く" (Open software keyboard). Below the input fields are three buttons: "ログイン" (Login), "再ログイン" (Re-login), and "閉じる" (Close). The "再ログイン" button is highlighted with a red rectangular box. Below the login section, there is a section titled "ワンタイムパスワード (OTP) 認証方式のお客様" (For customers using One-time Password (OTP) authentication). It contains two boxes: a pink one for "トークンの利用開始登録がお済みのお客さま" (Customers who have completed token registration) with a button "ワンタイムパスワードログイン画面へ" (To One-time Password Login screen), and a green one for "利用開始登録がお済みでないお客さま" (Customers who have not completed registration) with a button "利用開始登録画面へ" (To Registration screen). Below these is a section for "ワンタイムパスワード認証方式のご利用方法については、以下の資料をご参照ください。" (For details on using the One-time Password authentication method, please refer to the following materials.) with a link "ワンタイムパスワード版ログインマニュアル" (One-time Password Login Manual). At the bottom, there is a Symantec logo and text: "ワンタイムパスワード方式でご利用になるためには、VIP Access Desktop (パソコン用ワンタイムパスワード生成ソフト) または VIP Access for Mobile (スマートデバイス用ワンタイムパスワード生成ソフト) が必要です。お持ちでない方はアイコンをクリックの上、インストールしてからご利用ください。" (To use the One-time Password method, you need VIP Access Desktop (One-time Password generation software for PC) or VIP Access for Mobile (One-time Password generation software for smart devices). If you do not have it, click the icon and install it before using it.)

3.5 ログインパスワード変更/ログインパスワードロック解除

本節では、ログインパスワードの変更、およびログインパスワードロック解除の操作についてご説明いたします。

*パスワードロック解除機能については、ID を複数お持ちのお客様のみ対象となります。

1 ID のお客様がパスワードロックを解除する場合は、ヘルプデスクにご連絡ください。

3.5.1 ログインパスワードロック状態の確認

(1) メニューより、[ユーザ管理]ボタンを押下し、ユーザ管理画面を表示してください。

(2) 抽出条件を設定し抽出後、ロック欄に「有」と表示されているユーザが、ログインパスワードロック状態のユーザとなります。

取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名	備考	有効/無効	パスワード変更日	ロック	信頼承認/パスワードロック	OTP
20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/02	有	無	利用不可
20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT	法人利用者	有効	2024/10/01	無	無	利用不可
20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/01	無	無	利用可

- がログインする際に、パスワード変更が必要となりますので、ご注意ください。

パスワードを保存します。よろしいですか？

OK キャンセル

- 内容をダウンロードし確認ができます。

共通

ユーザ管理

ユーザ登録画面

パスワードを保存しました。

属性情報

契約金融機関

標準銀行

CIFコード

CM01000

顧客名

取引先番号

20240930001

顧客区分

法人顧客

ユーザ区分

事業法人ユーザ

管理者

ユーザID

9998000283

ユーザ名

マニュアルサンプルユーザ

有効/無効

☒ 有効

☐ 無効

パスワード

パスワード保存

パスワード再設定

ファイル出力

依頼承認/パスワード

パスワード保存

パスワード再設定

パスワード再入力

OTPTークン

OTP

☐ 使用

☒ 不要

権限ロール名

法人管理者

登録

ロック解除

依頼承認/パスワードロック解除

ID通知書出力(PDF)

顧客情報詳細画面へ

ユーザ管理画面へ

```

1 "ユーザID", "ユーザ名", "パスワード" ←
2 "9998000283", "マニュアルサンプルユーザ", " " ←
   [EOF]

```

共通 ユーザ管理 ユーザ登録画面 MCFXUSR012M

共通 **7-1-1管理** 7-1-1管理画面 MCFXUSR011M

以上で、目録のバリエーションの変更は完了しております。

パスワード変更画面 MCFXLGN021M

- (4) ログインパスワードロックを解除したユーザのロック欄が「無」になっていることを確認してください。

以上で、ログインパスワードロックの解除は完了となります。

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関	標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	アルサンプル	取引先番号	CM11253
顧客区分	法人顧客	ユーザ区分	事業法人ユーザ
ユーザID		ユーザ名	
有効/無効	有効		

抽出

抽出条件クリア

抽出結果

	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名	備考	有効/無効	パスワード変更日	ロック	依頼承認/パスワードロック	OTP
	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/02	無	無	利用不可
	20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT	法人利用者	有効	2024/10/01	無	無	利用不可
	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/01	無	無	利用可

有効 無効

ユーザー一覧出力 新規追加

3.6 依頼承認パスワード変更/依頼承認パスワードロック解除

本節では、依頼承認パスワード変更および依頼承認パスワードロック解除の操作についてご説明いたします。

3.6.1 依頼承認パスワードロック状態の確認

- (1) メニューより、[ユーザ管理]ボタンを押下し、ユーザ管理画面を表示してください。

為替予約
仕向送金
L/C開設・変更依頼
外貨預金
被仕向送金
共通
ユーザ管理
ユーザ管理
ユーザOTP管理
メール設定
メールアドレス管理
メール送信設定管理
外国為替情報
相場照会
休日情報
休日情報照会
管理

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関	標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	マニュアルサンプル	取引先番号	CM11253
顧客区分	法人顧客	ユーザ区分	事業法人ユーザ
ユーザID		ユーザ名	
有効/無効	有効		

抽出

抽出条件クリア

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
---	-------	------	------	-----	-------	--------	-------	--------

有効 無効

ユーザー一覧出力 新規追加

- (2) 抽出条件を設定し抽出後、依頼承認パスワードロック欄に「有」と表示されているユーザが、ログインパスワードロック状態のユーザとなります。

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 有効 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名	備考	有効/無効	パスワード変更日	ロック	依頼承認/パスワードロック	OTP
	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/02	無	有	利用不可
	20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT	法人利用者	有効	2024/10/01	無	無	利用不可
	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/01	無	無	利用可

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

3.6.2 依頼承認パスワードの変更

本節では、依頼承認パスワード変更の操作についてご説明いたします。
依頼承認パスワードロック状態のユーザに対して、依頼承認パスワード変更を行うと、依頼承認パスワードロックは解除されます。

(1) メニューより、[ユーザ管理]ボタンを押下し、ユーザ管理画面を表示してください。

為替予約
仕向送金
L/C開設・変更依頼
外貨預金
被仕向送金
共通
ユーザ管理
ユーザOTP管理
メール設定
メールアドレス管理
メール送信設定管理
外国為替情報
相場照会
休日情報
休日情報照会
管理

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 有効 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
1	9998000283	マニュアルサンプルユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER
2	9998000285	マニュアルサンプルユーザ担当	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT
3	9998000286	マニュアルOTPユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

(2) 依頼承認パスワードを変更したいユーザのユーザ ID を押下してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 有効 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
1	9998000283	マニュアルサンプルユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER
2	9998000285	マニュアルサンプルユーザ担当	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT
3	9998000286	マニュアルOTPユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

(3) ユーザ登録画面が表示されますので、依頼承認パスワードの[パスワード再設定]ボタンを押下してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ登録画面

MCFXUSR012M

属性情報

契約金融機関	標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	マニュアルサンプル	取引先番号	20240930001
顧客区分	法人顧客		
ユーザ区分	事業法人ユーザ	☒ 管理者	
ユーザID	9998000283	ユーザ名	マニュアルサンプルユーザ
パスワード		パスワード保存	パスワード再設定
依頼承認/パスワード		パスワード保存	パスワード再設定
OTPトークン			OTP
権限ロール名	法人管理者		☐ 使用 ☒ 不要

登録

ロック解除

依頼承認/パスワードロック解除

ID通知書出力(PDF)

顧客情報詳細画面へ

ユーザ管理画面へ

(4) 依頼承認パスワード欄が入力可能となりますので、新しいパスワードを入力し、
[パスワード保存]ボタンを押下してください。

共通

ユーザ管理

ユーザ登録画面

MOFUSR012M

属性情報

契約金融機関

標準銀行

CIFコード

CM01000

顧客名

マニュアルサンプル

取引番号

20240930001

顧客区分

法人顧客

ユーザ区分

事業法人ユーザ

☒ 管理者

ユーザID

9998000283

ユーザ名

マニュアルサンプルユーザ

有効/無効

☒ 有効 ☐ 無効

パスワード

パスワード再設定

ファイル出力

依頼承認パスワード

パスワード保存

パスワード再設定

ファイル出力

OTPトークン

OTP

☐ 使用 ☒ 不要

権限ロール名

法人管理者

登録

ロック解除

依頼承認パスワードロック解除

ID通知書出力(PDF)

顧客情報詳細画面へ

ユーザ管理画面へ

依頼承認パスワードを保存します。よろしいですか？

OK キャンセル

※依頼承認パスワード設定の条件

依頼承認パスワード保存の際、下記の条件を満たしたパスワードを設定してください。

条件を満たしていない場合は保存することができません。

1	依頼承認パスワードの桁数が 6 桁以上 16 桁以下であること。
2	英字と数字を混在させていること。なお、英字は大文字・小文字を区別しますので、注意してご入力ください。

(5) メッセージが表示されることを確認してください。

依頼承認パスワードを変更した直後 [ファイル出力]ボタンが活性になるので、押下すると内容をダウンロードし確認ができます。

共通 ユーザ管理 ユーザ登録画面

・ 依頼承認パスワードを保存しました。

属性情報

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 顧客区分 法人顧客

ユーザ区分 事業法人ユーザ ☒ 管理者

ユーザID 9998000283 ユーザ名 マニュアルサンプルユーザ 有効/無効 ☒ 有効 ☐ 無効

パスワード パスワード保存 パスワード再設定 ファイル出力

依頼承認パスワード パスワード保存 パスワード再設定 **ファイル出力**

OTPトークン ☐ 使用 ☒ 不要

権限ロール名 法人管理者

登録 ロック解除 依頼承認パスワードロック解除 ID通知書出力(PDF)

顧客情報詳細画面へ ユーザ管理画面へ

依頼承認パスワード.txt

```

1 ユーザID,"ユーザ名","依頼承認パスワード"
2 "9998000283","マニュアルサンプルユーザ","
[EOF]
    
```

(6) [ユーザ管理画面]ボタンを押下し、ユーザ管理画面を表示してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ登録画面

・ 依頼承認パスワードを保存しました。

属性情報

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 顧客区分 法人顧客

ユーザ区分 事業法人ユーザ ☒ 管理者

ユーザID 9998000283 ユーザ名 マニュアルサンプルユーザ 有効/無効 ☒ 有効 ☐ 無効

パスワード パスワード保存 パスワード再設定 ファイル出力

依頼承認パスワード パスワード保存 パスワード再設定 ファイル出力

OTPトークン ☐ 使用 ☒ 不要

権限ロール名 法人管理者

登録 ロック解除 依頼承認パスワードロック解除 ID通知書出力(PDF)

顧客情報詳細画面へ **ユーザ管理画面へ**

(7) 依頼承認パスワードを変更したユーザのログインパスワード変更日欄が「当日」に変更され、かつ依頼承認パスワードロック欄が「無」になっていることを確認してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 有効

抽出 抽出条件クリア

抽出結果

	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名	備考	有効/無効	パスワード変更日	ロック	依頼承認パスワードロック	OTP
	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/02	無	無	利用不可
	20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT	法人利用者	有効	2024/10/01	無	無	利用不可
	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/01	無	無	利用可

有効 無効

ユーザー一覧出力 新規追加

3.6.3 依頼承認パスワードロックの解除

本節では、依頼承認パスワードロック解除の操作についてご説明いたします。

- (1) メニューより、[ユーザ管理]ボタンを押下し、ユーザ管理画面を表示してください。

The screenshot shows the 'ユーザ管理画面' (User Management Screen) with the 'ユーザ管理' (User Management) menu item highlighted in the left sidebar. The main area displays search conditions and a table of users.

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
1	9998000283	マニュアルサンプルユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER
2	9998000285	マニュアルサンプルユーザ担当	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT
3	9998000286	マニュアルOTPユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER

- (2) 依頼承認パスワードロックを解除したいユーザのユーザ ID を押下してください。

The screenshot shows the 'ユーザ管理画面' (User Management Screen) with the 'ユーザID' column highlighted. A red box is drawn around the value '9998000283' in the first row of the table.

- (3) ユーザ登録画面が表示されますので、[依頼承認パスワードロック解除]ボタンを押下してください。

The screenshot shows the 'ユーザ登録画面' (User Registration Screen) with the '依頼承認パスワードロック解除' button highlighted with a red box. The button is located at the bottom of the form, next to the 'ロック解除' button.

依頼承認パスワードロックを解除します。よろしいですか？

OK

キャンセル

(4) メッセージが表示されることを確認してください。

続いて、[ユーザ管理画面へ]ボタンを押下し、パスワードロック解除ユーザ一覧画面を表示してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ登録画面 MCFXUSR012M

★ ロックを解除しました。

属性情報

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 取引先番号 20240930001

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 法人ユーザ 管理者

ユーザID 9998000283 ユーザ名 マニュアルサンプルユーザ 有効/無効 有効 無効

パスワード パスワード保存 パスワード再設定 ファイル出力

依頼承認パスワード パスワード保存 パスワード再設定 ファイル出力

OTPトークン OTP 使用 不要

権限ロール名 法人管理者

登録 ロック解除 依頼承認パスワードロック解除 ID通知書出力(PDF)

顧客情報詳細画面へ ユーザ管理画面へ

(5) 依頼承認パスワードロックを解除したユーザの依頼承認パスワードロック欄が「無」になっていることを確認してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 有効 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名	備考	有効/無効	パスワード変更日	ロック	依頼承認パスワードロック	OTP
	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/02	無	無	利用不可
	20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT	法人利用者	有効	2024/10/01	無	無	利用不可
	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/01	無	無	利用可

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

3.7 ユーザ情報の登録

本節では、ユーザ情報の登録についてご説明いたします。

3.7.1 ユーザ情報の登録

注意：ユーザーを追加登録した場合、月間手数料が1人につき550円（税別）がかかります。ご注意ください。

(1) メニューより、[ユーザ管理]ボタンを押下する。

為替予約
仕向送金
L/C開設・変更依頼
外貨預金
被仕向送金
共通
ユーザ管理
ユーザOTP管理
メール設定
メールアドレス管理
メール送信設定管理
外国為替情報
相場照会
休日情報
休日情報照会
管理

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 有効 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
---	-------	------	------	-----	-------	--------	-------	--------

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

(2) [新規追加]ボタンを押下し、ユーザ登録画面を表示してください。

抽出条件

契約金融機関	標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	マニュアルサンプル	取引先番号	CM11253
顧客区分	法人顧客	ユーザ区分	事業法人ユーザ
ユーザID		ユーザ名	
有効/無効	有効		

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名

有効 無効

ユーザ一覧出力 **新規追加**

(3) [ユーザ区分] [ユーザ名] [有効/無効] [OTP][権限ロール名]を全て入力してください。
 [有効/無効]は[有効]に、[OTP]は[使用]するにチェックを入れてください。
 [登録]ボタンを押下すると確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下すると新規ユーザが登録されます。

管理者の場合は、ここをチェック

管理者の場合は必ず「事業法人管理者」にする。担当者の場合は「事業法人担当者」にする

必ず「無効」を「有効」に変更

任意のユーザ名を入力

必ず「不要」を「使用」に変更
ここを「使用」にしないと、ワンタイムパスワードが利用できません。

登録を行います。よろしいですか？

OK キャンセル

(4) 登録処理が実行されると、メッセージが表示されます。

ユーザ情報の登録が完了しました。

属性情報

契約金融機関	標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	〇〇株式会社 (標準銀行)	取引先番号	014300221
顧客区分	法人顧客		
ユーザ区分	事業法人ユーザ	☐ 管理者	
ユーザID	9998000349	ユーザ名	マニュアルユーザ
パスワード		有効/無効	☒ 有効 ☐ 無効
依頼承認パスワード		パスワード保存	パスワード再設定
OTPトークン		パスワード保存	パスワード再設定
権限ロール名		OTP	☒ 使用 ☐ 不要

登録 ロック解除 依頼承認パスワードロック解除 ID通知書出力(PDF)

顧客情報詳細画面へ ユーザ管理画面へ

3.7.2 パスワードの設定

(1) ユーザ登録完了後、パスワード設定が必要になります。

パスワードの [パスワード再設定] ボタンを押下します。

高知銀行 こうぎん外為WEBサービス

共通 ユーザ管理 ユーザ登録画面

属性情報

契約金融機関	株式会社高知銀行	CIFコード	CM04080
顧客名	NSSOL法人登録テスト032101	CIFコード	CM11257
顧客区分	法人顧客		
ユーザ区分	事業法人ユーザ ☒ 管理者		
ユーザID	0578000092	ユーザ名	NSSOL法人登録テスト032101
パスワード		パスワード保存	パスワード再設定
依頼承認パスワード		パスワード保存	パスワード再設定
OTPトークン		OTP	☐ 使用 ☒ 不要
権限ロール名	事業法人管理者		

登録 ロック解除 依頼承認パスワードロック解除

ユーザ管理画面へ

(2) [パスワード再設定] ボタンを押下すると、パスワード欄が入力可能となり「パスワード保存」ボタンが押下可能になります。

共通 ユーザ管理 ユーザ登録画面

ユーザ情報を登録しました。

属性情報

契約金融機関	標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	マニュアルサンプル	取引先番号	20240930001
顧客区分	法人顧客		
ユーザ区分	事業法人ユーザ ☐ 管理者		
ユーザID	0000000000	ユーザ名	マニュアル法人ユーザ
パスワード		パスワード保存	パスワード再設定
依頼承認パスワード		パスワード保存	パスワード再設定
OTPトークン		OTP	☒ 使用 ☐ 不要
権限ロール名			

登録 ロック解除 依頼承認パスワードロック解除 ID通知書出力(PDF)

顧客情報詳細画面へ ユーザ管理画面へ

(3) パスワード欄に設定したいログインパスワードを入力し、[パスワード保存] ボタンを押下してください。確認メッセージが表示されますので、[OK] ボタンを押下するとパスワードが設定されます。

※入力したパスワードは仮のパスワードとなります。パスワードを設定されたユーザがログインする際に、パスワード変更が必要となりますので、ご注意ください。

共通 ユーザ管理 ユーザ登録画面

ユーザ情報を登録しました。

属性情報

契約金融機関	標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	マニュアルサンプル	取引先番号	20240930001
顧客区分	法人顧客		
ユーザ区分	事業法人ユーザ ☐ 管理者		
ユーザID	0000000000	ユーザ名	マニュアル法人ユーザ
パスワード		パスワード保存	パスワード再設定
依頼承認パスワード		パスワード保存	パスワード再設定
OTPトークン		OTP	☒ 使用 ☐ 不要
権限ロール名			

登録 ロック解除 依頼承認パスワードロック解除 ID通知書出力(PDF)

顧客情報詳細画面へ ユーザ管理画面へ

パスワードを保存します。よろしいですか？

OK キャンセル

OK を押下した後、「ファイル出力」がアクティブになります。「ファイル出力」を押下すれば、登録したパスワードを確認できます。

※パスワード設定の条件

パスワード保存の際、下記の条件を満たしたパスワードを設定してください。
条件を満たしていない場合は保存することができません。

1	パスワードの桁数が6桁以上16桁以下であること。
2	ユーザ名と異なる文字列であること。
3	半角英数字記号以外を入力しないこと。
4	英字と数字を混在させていること。なお、英字は大文字・小文字を区別しますので、注意してご入力ください。

(4) 保存処理が実行されると、メッセージが表示されます。

The screenshot shows the 'ユーザー登録画面' (User Registration Screen) with a green message bar at the top stating 'パスワードを保存しました。' (Password saved). The form includes fields for '契約金融機関' (Contract Financial Institution), '顧客名' (Customer Name), '顧客区分' (Customer Type), 'ユーザ区分' (User Type), 'ユーザID' (User ID), 'パスワード' (Password), 'パスワード再入力' (Password Confirmation), 'OTPトークン' (OTP Token), and '権限ロール名' (Permission Role Name). There are buttons for '登録' (Register), 'ロック解除' (Unlock), 'パスワード再入力' (Password Confirmation), and 'OTP' (OTP).

3.8 ユーザ情報の削除（無効化）

本節では、OTPパスワードの無効化・ユーザ情報の削除（無効化）についてご説明いたします。
* 削除＝無効化です。完全にユーザー情報を消すことはできません。

3.8.1 ワンタイムパスワードの無効化

ユーザ情報を削除するにあたり、削除したいユーザがワンタイムパスワードを使用していた場合、ユーザ情報の削除をする前にワンタイムパスワードの無効化をする必要があります。

ワンタイムを削除しないでユーザーを削除しようとすると、このようなエラーが出ます。

The screenshot shows the '高知銀行 こうぎん外為WEBサービス' (Kochi Bank Kouginkin Gaiwa WEB Service) user management interface. A red error message box at the top states: '【エラー】OTPメールアドレスが設定されてます。OTPメールアドレスを削除してからユーザを無効にしてください。(RMCFXUSR001023E)'. Below the message is a table of user information with columns for #, ユーザID, ユーザ名, 顧客区分, 顧客名, 権限ロール名, 備考, 有効/無効, and パスワード. The table contains two rows of data.

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	権限ロール名	備考	有効/無効	パスワード
1	0578000092	NSSOL法人登録テスト032101	法人顧客	NSSOL法人登録テスト032101	CompanyManager	事業法人管理者	有効	2025/01/01
2	0578000095	坂本	法人顧客	NSSOL法人登録テスト032101	CompanyManager	事業法人管理者	有効	2025/01/01

ワンタイムパスワードを無効化するには、OTP メールアドレスを削除する必要があります。**4.3.(3)**をご参照ください。

3.8.2 ユーザ情報の削除（無効化）

(1) メニューより、[ユーザ管理]ボタンを押下し、ユーザ管理画面を表示してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面

抽出条件

契約金融機関	標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	マニュアルサンプル	取引先番号	CM11253
顧客区分	法人顧客	ユーザ区分	事業法人ユーザ
ユーザID		ユーザ名	
有効/無効	有効	抽出	抽出条件クリア

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
有効	無効							

ユーザ一覧出力 新規追加

(2) 削除を行いたいユーザのチェックボックスを選択して[無効]ボタンを押下すると、確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面

抽出条件

契約金融機関	標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	マニュアルサンプル	取引先番号	CM11253
顧客区分	法人顧客	ユーザ区分	事業法人ユーザ
ユーザID		ユーザ名	
有効/無効	有効	抽出	抽出条件クリア

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
☐	1 9998000283	マニュアルサンプルユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER
☐	2 9998000285	マニュアルサンプルユーザ担当	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT
☐	3 9998000286	マニュアルOTPユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER
☒	4 9998000289	マニュアル法人ユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER

有効 無効 ユーザ一覧出力 新規追加

更新を行います。よろしいですか？

OK キャンセル

(3) 更新後抽出条件に設定している条件で再表示されます。
有効/無効欄が「無効」になっていること確認してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 有効 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
1	9998000283	マニュアルサンプルユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER
2	9998000285	マニュアルサンプルユーザ担当	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT
3	9998000286	マニュアルOTPユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID 無効 ユーザ名

有効/無効 無効 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名	備考	有効/無効	パスワード変更日	ロック	依頼承認/パスワードロック	OTP
20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	無効	2024/10/02	無	無	利用可

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

3.9 ユーザ情報の変更

本節では、ユーザ情報の設定変更についてご説明いたします。

3.9.1 ユーザ情報の設定変更

(1) メニューより[ユーザ管理]ボタンを押下し、ユーザ管理画面を表示してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 有効 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
---	-------	------	------	-----	-------	--------	-------	--------

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

(2) ユーザ情報の設定変更を行いたいユーザのユーザ ID を押下してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関 NSSOL標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 サンプル 取引先番号

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分

ユーザID ユーザ名

有効/無効 有効 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
1	9998000274	サンプルユーザ01	法人顧客	サンプル	20240920001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

- (3) 変更したい箇所を入力し、[登録]ボタンを押下すると、確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下すると変更したユーザ情報が登録されます。

The screenshot shows the 'ユーザ登録画面' (User Registration Screen) with the following fields and buttons:

- 属性情報** (Attribute Information):
 - 契約金融機関: 標準銀行
 - CIFコード: CM01000
 - 顧客名: ○○株式会社 (標準銀行)
 - 取引先番号: 014300221
 - 顧客区分: 法人顧客
 - ユーザ区分: 事業法人ユーザ ☐ 管理者
 - ユーザID: 9998000349
 - ユーザ名: マニュアルユーザ2
 - 有効/無効: ☒ 有効 ☐ 無効
 - パスワード: [Input Field]
 - パスワード再設定: [Button]
 - パスワード保存: [Button]
 - パスワード再設定: [Button]
 - パスワード出力: [Button]
 - 依頼承認パスワード: [Input Field]
 - パスワード保存: [Button]
 - パスワード再設定: [Button]
 - パスワード出力: [Button]
 - OTPトークン: [Input Field]
 - OTP: ☒ 使用 ☐ 不要
 - 権限ロール名: 法人マスター
- Buttons:**
 - 登録 (Red box)
 - ロック解除
 - 依頼承認パスワードロック解除
 - ID通知書出力(PDF)
 - 顧客情報詳細画面へ
 - ユーザ管理画面へ

A red arrow points from the '登録' button to a confirmation dialog box that asks '登録を行います。よろしいですか？' (Proceed with registration. Is it okay?). The dialog box has 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

- (4) 正常に登録が完了すると、メッセージが表示されます。

The screenshot shows the 'ユーザ登録画面' (User Registration Screen) with the following fields and buttons:

- 属性情報** (Attribute Information):
 - 契約金融機関: 標準銀行
 - CIFコード: CM01000
 - 顧客名: ○○株式会社 (標準銀行)
 - 取引先番号: 014300221
 - 顧客区分: 法人顧客
 - ユーザ区分: 事業法人ユーザ ☐ 管理者
 - ユーザID: 9998000349
 - ユーザ名: マニュアルユーザ2
 - 有効/無効: ☒ 有効 ☐ 無効
 - パスワード: [Input Field]
 - パスワード再設定: [Button]
 - パスワード保存: [Button]
 - パスワード再設定: [Button]
 - パスワード出力: [Button]
 - 依頼承認パスワード: [Input Field]
 - パスワード保存: [Button]
 - パスワード再設定: [Button]
 - パスワード出力: [Button]
 - OTPトークン: [Input Field]
 - OTP: ☒ 使用 ☐ 不要
 - 権限ロール名: 法人マスター
- Buttons:**
 - 登録
 - ロック解除
 - 依頼承認パスワードロック解除
 - ID通知書出力(PDF)
 - 顧客情報詳細画面へ
 - ユーザ管理画面へ

A red box highlights the message: 'ユーザ情報の登録が完了しました。' (User information registration is complete).

3.9.2 パスワードの再設定

パスワードの再設定についてご説明いたします。

ログインパスワードと依頼承認パスワードの変更は「ログインパスワード変更/ログインパスワードロック解除」を参照してください。

3.9.3 削除したユーザの有効化

- (1) ユーザ管理画面を表示し、抽出条件で[無効]を選択し抽出ボタンを押下します。
有効化を行いたいユーザのチェックボックスを選択し、[有効]ボタンを押下すると確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下してください。

注意：削除済みユーザーを有効化した場合、追加登録と同じく、月間手数料が1人につき550円（税別）がかかります。ご注意ください。

【こうぎん外為 Web サービス】共通サービス ご利用マニュアル

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 無効 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
1	9998000289	マニュアル法人ユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

更新を行います。よろしいですか？

OK キャンセル

(2) 更新後抽出条件に設定している条件で再表示されます。

有効/無効欄が「有効」になっていること確認してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

【エラー】抽出条件のユーザは存在しません。(RMCFXUSR001007E)

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 無効 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
---	-------	------	------	-----	-------	--------	-------	--------

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 有効 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名	備考	有効/無効	パスワード変更日	ロック	依頼承認/パスワードロック	OTP
20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/02	無	無	利用不可
20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT	法人利用者	有効	2024/10/01	無	無	利用不可
20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/01	無	無	利用可
20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/02	無	無	利用可

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

- (3) ユーザが抽出された状態で[ユーザー一覧出力ボタン]を押下すると、CSV 形式の一覧ファイルを出力することができます。

抽出条件

契約金融機関	標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	マニュアルサンプル	取引先番号	CM11253
顧客区分	法人顧客	ユーザ区分	事業法人ユーザ
ユーザID		ユーザ名	
有効/無効	有効	抽出 抽出条件クリア	

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
1	9998000283	マニュアルサンプルユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER
2	9998000285	マニュアルサンプルユーザ担当者	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT
3	9998000286	マニュアルOTPユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER
4	9998000289	マニュアル法人ユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

以下は Excel にてダウンロードしたファイルを開いた状態です。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ユーザID	ユーザ名	顧客名	権限ロール名	備考	有効/無効	パスワード変更日	ロック
2	9998000283	マニュアルサンプルユーザ	マニュアルサンプル	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/2	無
3	9998000285	マニュアルサンプルユーザ担当者	マニュアルサンプル	COMPANYASSISTANT	法人利用者	有効	2024/10/1	無
4	9998000286	マニュアルOTPユーザ	マニュアルサンプル	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/1	無
5	9998000289	マニュアル法人ユーザ	マニュアルサンプル	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/2	無
6								
7								

4 メール設定

本章では、メールアドレス設定の操作についてご説明いたします。

4.1 メールアドレスの登録・変更

本節では、メールアドレスの登録・変更・削除の操作についてご説明いたします。
 メールアドレスを登録すると、案内メールを受け取ることができます。
 メールアドレスの登録・変更・削除は本サービスのお申し込み時に[管理者]で申請いただいたユーザのみご利用いただけます。
 管理者は、自社の全ユーザに対するメールアドレスの登録・変更・削除が可能です。
 (1) メニューより[メールアドレス管理]ボタンを押下し、メールアドレス管理画面を表示してください。

メニュー

- 為替予約
- 仕向送金
- L/C開設・変更依頼
- 外貨預金
- 被仕向送金
- 共通
- ユーザー管理
 - ユーザー管理
 - ユーザーOTP管理
- メール設定**
 - メールアドレス管理**
 - メール送信設定管理
- 外国為替情報
- 相場照会
- 休日情報
- 休日情報照会
- 管理

メールアドレス管理画面

抽出条件

ユーザID		ユーザ名	
抽出 抽出条件クリア			

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	メールアドレス
1	9998000283	マニュアルサンプルユーザ	1234567890@aaa.jp
2	9998000285	マニュアルサンプルユーザ担当者	
3	9998000286	マニュアルOTPユーザ	

メールアドレス管理画面へ

- (2) 全ユーザが一覧に表示されますので、メールアドレスを設定するユーザのラジオボタンを選択し、[メール登録画面へ]ボタンを押下してください。

#	ユーザID	ユーザ名	メールアドレス
1	9998000283	マニュアルサンプルユーザ	1234567890@aaa.jp
2	9998000285	マニュアルサンプルユーザ 担当者	
3	9998000286	マニュアルOTPユーザ	

- (3) 変更対象にて[通知メール]を選択してください。

メールアドレス項目に登録するメールアドレスを入力してください。メールアドレス入力後、[登録]ボタンを押下してください。

登録されているメールアドレスを変更する場合は、対象のメールアドレスを消去後、新規に登録するメールアドレスを入力し、[登録ボタン]を押下してください。
既に登録されているメールアドレスを削除する場合は、対象のメールアドレスを消去後、[登録]ボタンを押下してください。

- (4) メールアドレスの登録・変更・削除が完了すると、メッセージが表示されます。

4.2 メール送信イベント設定

本節では、メール送信対象イベントを設定する操作についてご説明いたします。

メール送信を行う処理(イベント)ごとに、メールを送信するか否かを選択することが可能です。

また、処理(イベント)ごとに管理者のみにメールを送信するよう設定することも可能です。

(1) メニューより[メール送信設定管理]ボタンを押下し、メール送信設定管理画面を表示してください。

為替予約

仕向送金

L/C開設・変更依頼

外貨預金

被仕向送金

共通

ユーザ管理

ユーザ管理

ユーザOTP管理

メール設定

メールアドレス管理

メール送信設定管理

外国為替情報

相場照会

休日情報

休日情報照会

管理

≡ 高知銀行 こうぎん外為WEBサービス

共通

メール設定

メール送信設定管理画面

・メールは各処理が行われた際に、お客様の企業に所属するユーザに登録済のメールアドレス全てに対して送信されます。

・以下の一部において、「希望しない」を選んで登録すると、以降、その処理（イベント）が行われた際にはメールが送信されません。

抽出結果

#	サービス区分	メール送信を行う処理（イベント） （概要）	メール送信の設定	
			全て希望する	全て希望しない
1	為替予約	取引締結 > 取引締結 お客様の為替予約取引が締結した場合に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
2	為替予約	リブオーダー > 申込 お客様がリブオーダーを申し込んだ場合に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
3	為替予約	リブオーダー > 成立 お客様のリブオーダーが成立した場合に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
4	為替予約	リブオーダー > 不成立 お客様のリブオーダーが不成立となった場合に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
5	為替予約	リブオーダー > 申込撤回 お客様のリブオーダーが取消された場合に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
6	為替予約	コンファーム > 銀行コンファーム お客様の為替予約取引を当行にてコンファームした場合に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
7	輸入信用状	LC開設依頼作成 > 依頼作成 お客様が輸入信用状開設依頼を登録された際に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
8	輸入信用状	LC開設依頼作成 > 修正 お客様が輸入信用状開設依頼を修正された際に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
9	輸入信用状	LC条件変更依頼作成 > 依頼作成 お客様が輸入信用状条件変更依頼を登録された際に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
10	輸入信用状	LC条件変更依頼作成 > 修正 お客様が輸入信用状条件変更依頼を修正された際に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
11	輸入信用状	LC取消依頼作成 > 依頼作成 お客様が輸入信用状取消依頼を登録された際に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
12	輸入信用状	LC取消依頼作成 > 修正 お客様が輸入信用状取消依頼を修正された際に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
13	LC依頼承認	LC依頼承認 > 開設依頼承認	☒ 希望する	

- 32 -

(2) メール送信されるイベントの一覧が表示されますので、送信イベントごとに「メール送信の設定」欄の“希望する”/“希望しない”を選択してください。

“希望する”を選択された場合は、対象イベントが発生した際に登録されたメールアドレス宛てにメールが送信されます。

また、“管理者のみ”にチェックされた場合は、管理者ユーザに登録されているメールアドレスのみにメールが送信されます。

“希望しない”を選択された場合は、対象イベントが発生した際にメールが送信されません。

設定変更後、[登録]ボタンを押下してください。

≡ 高知銀行 こうぎん外為WEBサービス

共通 メール設定 メール送信設定管理画面 MCOMMAI031M

・メールは各処理が行われた際に、お客様の企業に所属するユーザに登録済のメールアドレス全てに対して送信されます。
 ・以下の一覧において、「希望しない」を選んで登録すると、以降、その処理（イベント）が行われた際にはメールが送信されません。

抽出結果

#	サービス区分	メール送信を行う処理（イベント） イベント （概要）	メール送信の設定	
			全て希望する	全て希望しない
1	為替予約	取引締結 > 取引締結 お客さまの為替予約取引が締結した場合に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
2	為替予約	リープオーダー > 申込 お客さまがリープオーダーを申し込んだ場合に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
3	為替予約	リープオーダー > 成立 お客さまのリープオーダーが成立した場合に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
4	為替予約	リープオーダー > 不成立 お客さまのリープオーダーが不成立となった場合に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
5	為替予約	リープオーダー > 申込撤回 お客さまのリープオーダーが取消された場合に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
6	為替予約	コンファーム > 振行コンファーム お客さまの為替予約取引を当行にてコンファームした場合に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
7	輸入信用状	LC開設依頼作成 > 依頼作成 お客さまが輸入信用状開設依頼を登録された際に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
8	輸入信用状	LC開設依頼作成 > 修正 お客さまが輸入信用状開設依頼を修正された際に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない

登録

登録します。よろしいですか？

OK

キャンセル

(3) メール送信イベントの登録・変更が完了すると、メッセージが表示されます。

≡ 高知銀行 こうぎん外為WEBサービス

共通 メール設定 メール送信設定管理画面

・メール送信設定の登録が完了しました。

・メールは各処理が行われた際に、お客様の企業に所属するユーザに登録済のメールアドレス全てに対して送信されます。
 ・以下の一覧において、「希望しない」を選んで登録すると、以降、その処理（イベント）が行われた際にはメールが送信されません。

抽出結果

#	サービス区分	メール送信を行う処理（イベント） イベント （概要）	メール送信の設定	
			全て希望する	全て希望しない
1	為替予約	取引締結 > 取引締結 お客さまの為替予約取引が締結した場合に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
2	為替予約	リープオーダー > 申込 お客さまがリープオーダーを申し込んだ場合に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない
3	為替予約	リープオーダー > 成立 お客さまのリープオーダーが成立した場合に送信されるメールです。	☒ 希望する (☐ 管理者のみ)	☐ 希望しない

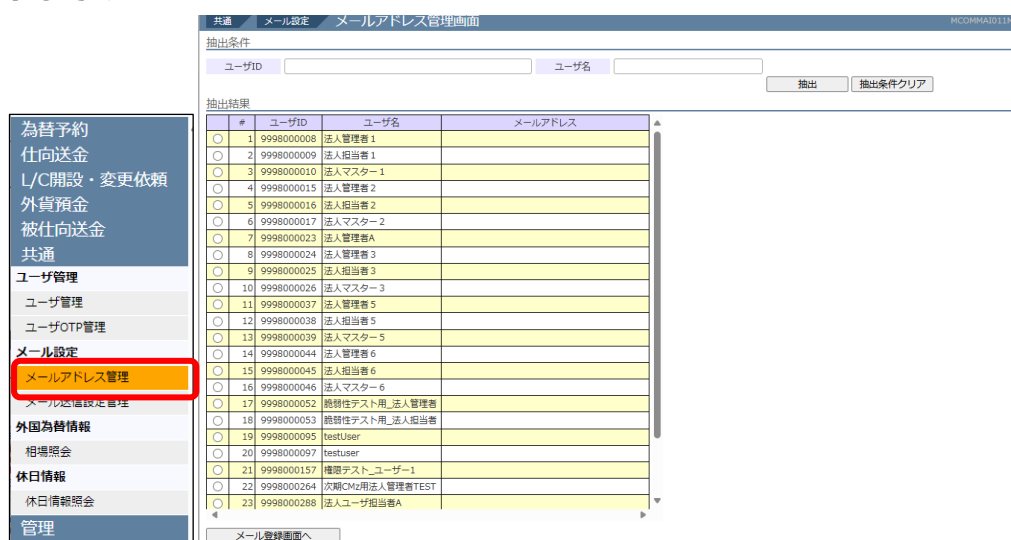
4.3 ワンタイムパスワード受け取り用メールアドレスの変更・削除

本節では、電子メール方式の OTP にて利用する、ワンタイムパスワード受け取り用のメールアドレスの変更操作についてご説明いたします。

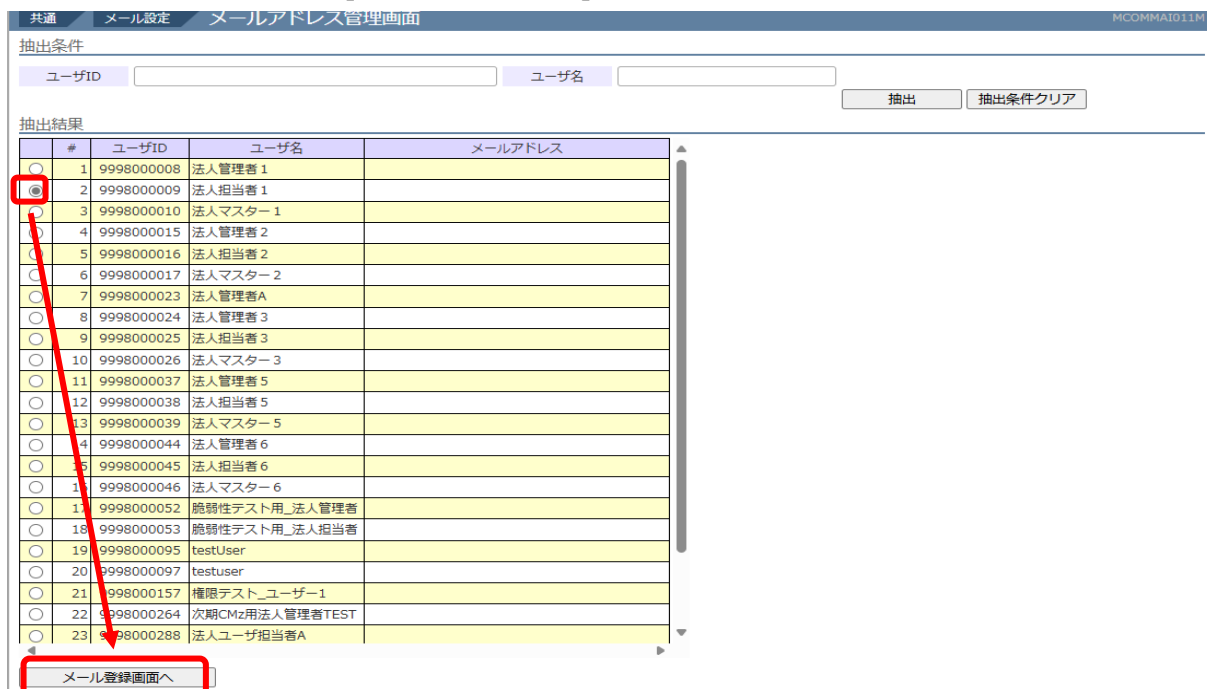
OTP メールアドレスの変更は本サービスのお申し込み時に[管理者]で申請いただいたユーザのみご利用いただけます。

管理者は、自社の全ユーザに対する OTP メールアドレス変更・削除が可能です。

- (1) メニューより[メールアドレス管理]ボタンを押下し、メールアドレス管理画面を表示してください。



- (2) 全ユーザが一覧に表示されますので、OTP メールアドレスを変更するユーザのラジオボタンを選択し、[メール登録画面へ]ボタンを押下してください。



(3) 変更対象項目にて、[OTP メール]を選択してください。

OTP メールアドレス項目に登録するメールアドレスを入力し、メールアドレス入力後、[登録]ボタンを押下してください。

OTP メールアドレスを削除する場合は、登録済みメールアドレスを削除したうえで、[登録]ボタンを押下してください。

※再度 OTP を利用したい場合は、OTP の利用開始登録が必要となります。

※OTP の利用が許可されていないユーザの場合、変更対象項目にて[OTP メール]を選択できません。本資料の[3.9.1 ユーザ情報の設定変更]から OTP の使用可否を変更ください。

(4) 管理者本人の OTP メールアドレスを変更する場合、入力したメールアドレスにワンタイムパスワードが届きます。

ワンタイムパスワードを OTP 項目に入力し、再度[登録]ボタンを押下してください。

※管理者が自分以外のユーザの OTP メールアドレスを変更しようとした場合、OTP 項目は表示されません。

共通 メール設定 メールアドレス登録画面 MCOMMAI012M

• 【注意】 OTPメールアドレスへOTPを送信しました。メールに記載のOTPを入力して再度登録ボタンを押下してください。(RMCOMMAI002006W)

お客様名	次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行)
ユーザ区分	事業法人ユーザ
ユーザID	9998000010
ユーザ名	法人マスター 1
変更対象	☐ 通知メール ☒ OTPメール
メールアドレス	
OTPメールアドレス	kiyota.shoma.3ds@jp.nssol.nipponsteel.com
OTP	949854

fint01021e.fnet.local の内容
登録します。よろしいですか？

(5) OTP メールアドレスの変更が完了すると、メッセージが表示されます。

共通 メール設定 メールアドレス登録画面 MCOMMAI012M

• メールアドレスの登録が完了しました。

お客様名	次期CM z 用法人 (NSSOL標準銀行)
ユーザ区分	事業法人ユーザ
ユーザID	9998000010
ユーザ名	法人マスター 1
変更対象	☐ 通知メール ☒ OTPメール
メールアドレス	
OTPメールアドレス	kiyota.shoma.3ds@jp.nssol.nipponsteel.com
OTP	949854

5 休日情報照会（対象サービス：為替予約サービス）

本章では、休日情報の機能および操作についてご説明いたします。

5.1 休日情報の照会

本機能は通貨(通貨ペア)ごとの休日情報を照会する画面です。

選択した通貨(通貨ペア)の休日情報を一覧表示します。本情報を取引の期日の決定に活用することが可能です。

(1) パスワードを変更する場合は、メニューの[管理]にある[パスワード変更]ボタンを押下してください。

為替予約
仕向送金
L/C開設・変更依頼
外貨預金
被仕向送金
共通
ユーザ管理
ユーザ管理
ユーザOTP管理
メール設定
メールアドレス管理
メール送信設定管理
外国為替情報
相場照会
休日情報
休日情報照会
管理

共通 休日情報 休日情報照会

照会通貨
通貨名 照会

休日一覧

#	年	月	日	曜日
1	2024	01	01	月
2	2024	01	02	火
3	2024	01	03	水
4	2024	01	08	月
5	2024	01	15	月
6	2024	01	26	金
7	2024	02	12	月
8	2024	02	19	月
9	2024	02	23	金
10	2024	03	20	水
11	2024	03	29	金
12	2024	03	30	土
13	2024	04	01	月
14	2024	04	25	木
15	2024	04	29	月
16	2024	05	03	金
17	2024	05	04	土
18	2024	05	06	月
19	2024	05	27	月
20	2024	06	10	月
21	2024	06	19	水
22	2024	07	04	木
23	2024	07	15	月
24	2024	08	05	月
25	2024	08	12	月

一覧出力(CSV)

(2) [通貨名]から、休日情報を照会したい通貨を選択し、[照会]ボタンを押下してください。休日一覧に休日情報が表示されます。

共通 休日情報 休日情報照会

照会通貨
通貨名 照会

休日一覧

#	年	月	日	曜日
1	2024	01	01	月
2	2024	01	02	火
3	2024	01	03	水
4	2024	01	08	月
5	2024	01	15	月
6	2024	01	26	金
7	2024	02	12	月
8	2024	02	19	月
9	2024	02	23	金
10	2024	03	20	水
11	2024	03	29	金
12	2024	03	30	土
13	2024	04	01	月
14	2024	04	25	木
15	2024	04	29	月
16	2024	05	03	金
17	2024	05	04	土
18	2024	05	06	月
19	2024	05	27	月
20	2024	06	10	月
21	2024	06	19	水
22	2024	07	04	木
23	2024	07	15	月
24	2024	08	05	月
25	2024	08	12	月

一覧出力(CSV)

(3) 休日情報を表示した状態で、一覧出力(CSV)ボタンを押下すると、ご使用の端末上に CSV 形式のファイルを出力させることができます。

共通 休日情報 休日情報照会 MCOMHLD011M

照会通貨

通貨名 AUD/JPY 照会

休日一覧

#	年	月	日	曜日
1	2024	01	01	月
2	2024	01	02	火
3	2024	01	03	水
4	2024	01	08	月
5	2024	01	15	月
6	2024	01	26	金
7	2024	02	12	月
8	2024	02	19	月
9	2024	02	23	金
10	2024	03	20	水
11	2024	03	29	金
12	2024	03	30	土
13	2024	04	01	月
14	2024	04	25	木
15	2024	04	29	月
16	2024	05	03	金
17	2024	05	04	土
18	2024	05	06	月
19	2024	05	27	月
20	2024	06	10	月
21	2024	06	19	水
22	2024	07	04	木
23	2024	07	15	月
24	2024	08	05	月
25	2024	08	12	月

一覧出力(CSV)

以下は Excel にてダウンロードしたファイルを開いた状態です。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	通貨名	年月日	曜日													
2	AUD/JPY	2024/1/1	月													
3	AUD/JPY	2024/1/2	火													
4	AUD/JPY	2024/1/3	水													
5	AUD/JPY	2024/1/8	月													
6	AUD/JPY	2024/1/15	月													
7	AUD/JPY	2024/1/26	金													
8	AUD/JPY	2024/2/12	月													
9	AUD/JPY	2024/2/19	月													
10	AUD/JPY	2024/2/23	金													
11	AUD/JPY	2024/3/20	水													
12	AUD/JPY	2024/3/29	金													
13	AUD/JPY	2024/3/30	土													
14	AUD/JPY	2024/4/1	月													
15	AUD/JPY	2024/4/25	木													
16	AUD/JPY	2024/4/29	月													
17	AUD/JPY	2024/5/3	金													

こうぎん外為 Web サービス サポートデスク

電話：088-871-1490

電子メールアドレス：kogin-fxweb@kochi-bank.co.jp