

## 第一編 ご利用の手引き

### 第一編 ご利用の手引き

#### 1. サービス内容について

##### 1.1 でんさいネットサービスとは

説 明
株式会社全銀電子債権ネットワーク（以下「でんさいネット」という。）に接続し、電子記録債権（以下「でんさい」という。）の発生記録および譲渡記録などの記録請求等をインターネットでお取り扱いできるサービスです。 でんさいの支払期日には、お客様の決済口座とお相手のでんさいネット利用者様の決済口座で口座間送金による自動決済を行います。
※全国のでんさいネット利用者とお取り扱いが可能です。

##### 1.2 ご利用いただける時間

サービス内容		平 日	土・日・祝日
照 会		8：45～21：00	8：45～20：00
記録 請求	当日・予約扱いの 取扱	8：45～15：00	8：45～15：00
	予約扱いのみの 取扱	15：00～21：00	15：00～20：00
でんさい割引申込		8：45～21：00	8：45～20：00

※ 毎月第2土曜日については、終日ご利用できません。

※ 年末年始については12月31日17:00から1月4日8:45までの間はご利用できません。

※ 当日扱いは、請求日を電子記録年月日として請求する取り扱いです。

※ 予約扱いは、請求日の翌日以降を電子記録年月日として請求する取り扱いです。

※ でんさい割引の申込は、でんさいネットから申込の操作をしていただくのと同時に申込の書面を取扱店窓口  
に提出していただく必要があります。

1.3 サービス内容

(1) 照会

種 類		概 要
通知情報照会		<p>でんさいネットの通知情報を照会することができます。                      (お取引先からの発生記録の請求があった場合など)</p> <p>※ 通知が届いていることは、当行からEメールでお知らせいたします。</p>
開示請求	記録事項の開示	開示請求者の立場に応じて、でんさいの最新情報(でんさいの状態、債務者、債権者)を開示することができます。
	提供事項の開示	開示請求者の立場に応じて、でんさいの各記録請求情報を開示することができます。
でんさい利用者情報照会		決済口座からでんさいネットに登録済みの利用者を確認することができます。
でんさいアカウント情報照会		お客さまご自身の利用者情報を照会することができます。

(2) 記録請求

種 類		概 要 / 条 件
発生記録 請求	債務者請求方式	<p><b>【概要】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>債務者が債権者に対してんさいを発生させます。</li> <li>債権者は発生から5銀行営業日以内に削除ができます。</li> </ul> <p><b>【条件】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>発行金額 1円～99億9,999万9,999円（1円単位）</li> <li>支払期日 最短：電子記録年月日を含めて3銀行営業日の翌日以降 最長：電子記録年月日から10年後</li> <li>請求日から1ヵ月先まで発生予約することができます。</li> </ul>
	債権者請求方式 ※申込時に選択可	<p><b>【概要】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>債権者が債務者に対してんさいを発生させます。</li> <li>通知を受けてから5銀行営業日以内に債務者の承諾が必要となります。</li> </ul> <p><b>【条件】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>債務者請求方式と同様です。</li> </ul>
譲渡記録請求  請求者立場：債権者		<p><b>【概要】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>譲渡人がでんさいを譲受人に譲渡することができます。</li> <li>原則、譲渡人を保証人とする保証記録が付随します。</li> </ul> <p><b>【条件】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>譲渡回数の制限はありません。</li> <li>請求日から1ヵ月先までの譲渡予約ができます。</li> <li>支払期日から3銀行営業日前まで請求することができます。</li> </ul>
分割譲渡記録請求  請求者立場：債権者		<p><b>【概要】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>譲渡人がでんさいを分割して、譲受人に譲渡することができます。</li> <li>原則、譲渡人を保証人とする保証記録が付随します。</li> </ul> <p><b>【条件】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>分割回数の制限はありません。</li> <li>請求日から1ヵ月先までの分割譲渡予約ができます。</li> <li>分割金額 1円以上（1円単位）</li> <li>支払期日から3銀行営業日前まで請求することができます。</li> </ul>
保証記録請求  請求者立場：債権者		<p><b>【概要】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>譲渡に伴う保証記録以外に請求することができます。</li> </ul> <p><b>【条件】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>保証人の承諾が必要です。</li> <li>保証回数の制限はありません。</li> <li>支払期日から7銀行営業日前まで請求することができます。</li> </ul>
変更記録請求  請求者立場：債務者、債権者、保証人		<p><b>【概要】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>でんさいの記録内容を変更することができます。</li> </ul> <p><b>【条件】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>でんさいに関連する利害関係人の承諾が必要です。</li> <li>変更記録請求できるのは、譲渡・分割・保証がされていないでんさいであることが前提です。</li> <li><b>変更項目</b> 「支払期日」「金額」「譲渡制限の定め」「発生記録の削除」</li> <li>支払期日から7銀行営業日前まで請求ができます。</li> </ul>

## 第一編 ご利用の手引き

種 類	概 要 / 条 件
<p>支払等記録請求 ※口座間送金決済以外</p> <p>請求者立場： 債務者、債権者、保証人、第三者</p>	<p><b>【概要】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 口座間送金決済以外の方法で決済がなされた場合に請求します。</li> </ul> <p><b>【方式】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 支払者請求：債務者／保証人／第三者の方が請求する方式 ※債権者および利害関係人から承諾必要</li> <li>• 債権者請求：債権者の方が請求する方式（承諾不要）。なお、求償権や特別求償権の消滅請求を含む。</li> </ul> <p><b>【条件】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 期日前（債務者）：支払期日から7銀行営業日前まで請求できます。</li> <li>• 期日前（債権者）：支払期日から3銀行営業日前まで請求できます。</li> <li>• 期日後：支払期日の支払不能登録後に請求することができます。</li> </ul>

### (3) でんさい割引

種 類	概 要
<p>でんさい割引の申込</p>	<p>高知銀行にでんさいの割引を申し込むことができます。 なお、取扱店窓口へ申込の書面も提出していただく必要があります。</p> <p>※お申込みのでんさいは、割引の審査・照合後に、高知銀行へ譲渡もしくは分割譲渡されます。</p>

## 1.4 その他のサービス内容

種 類	概 要 / 条 件
<p>一括記録請求</p>	<p>予約請求を含め、発生記録請求・譲渡記録請求・分割譲渡記録請求を一括で請求することができます。 (1回の請求 1,000件まで可能です。)</p> <p>※この機能を使うには、全国銀行協会が制定している標準データフォーマットに準拠したテキスト形式のファイルを準備していただく必要があります。</p>
<p>指定許可登録・変更</p>	<p>指定許可登録で登録した利用者以外からの請求を自動で拒否することができます。</p>
<p>特定記録機関変更記録</p>	<p>でんさいネットとの提携記録機関の電子記録債権を、でんさいネットに移動することができます。</p>

1.5 決済口座としてお取り扱いできる預金の種類

種 類	条 件
普通預金	①事業を営むお取引を行っている口座 ②消費性のカードローンが設定されていない口座 ③当行の当座預金と同様の審査に合格できる口座 ④でんさいの決済口座として認められる口座
当座預金	①通常の開設時と同様の審査に合格できる口座 ②でんさいの決済口座として認められる口座

※こうぎん法人インターネットバンキングの代表口座で登録されている口座をでんさいの決済口座とされることを推奨しています。

## 2. ご利用にあたって

### 2.1 動作環境について

でんさいネットをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

1. インターネットができるパソコンと電子メールが受信できるメールアドレスが必要です。
2. 専用のソフトは必要ありませんが、下記の条件の日本語版ブラウザが必要となります。
3. ご利用可能なOSとブラウザは、以下の通りです。  
(以下のブラウザで動作確認しておりますが、お客さまのパソコン環境によっては一部の機能が動作しない場合があります。)

(2022年7月1日現在)

OS	ブラウザ
Windows 8.1	Chromium 版 Microsoft Edge Google Chrome
Windows 10	Chromium 版 Microsoft Edge Google Chrome
Windows 11	Chromium 版 Microsoft Edge Google Chrome

※最新のSP（サービスパック）以外を適用しているOS/ブラウザはサポート対象外となります。  
OS/ブラウザのそれぞれのバージョンの最新のSP(サービスパック) にアップデートのうえ、  
ご利用ください。

※Windows8.1 はデスクトップモード（マウス・キーボード操作）のみサポート対象です。

※Apple 社製コンピュータ（Mac）で Windows を起動した場合はサポート対象外です。

※CATV・イントラネットなど、ネットワーク環境によってはご利用いただけない場合があります。

SSL サイト（ポート 443）にご対応できない場合、サービスのご利用ができませんのであらかじめ、  
ご了承ください。CATV や社内 LAN からご利用の場合、お申込みの際には事前に CATV 会社や  
社内 LAN のネットワーク管理者にご相談ください。

※Windows、Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標です。

### 2.2 ご注意事項

#### 1. Eメールアドレスの登録

ご依頼いただいたお取引の処理結果などのご通知は、Eメールでご連絡いたします。必ず、Eメールアドレスの登録を行っていただきますようお願いいたします。不正な取引の早期発見などセキュリティ強化にもなります。

#### 2. サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止する場合があります。あらかじめご了承ください。この場合は当行HPの新着情報にてお知らせします。

#### 3. 操作上のご留意事項

- (1) 画面上に指定がある場合以外は、ブラウザの【戻る】【進む】ボタンを使用しないでください。  
それまでの操作が無効になる可能性があります。
- (2) 長時間放置しないでください。

## 第一編 ご利用の手引き

ログオン後、一定時間を超えて画面操作を行わない場合は、不正使用防止のため、自動ログオフします。

離席の際には、必ずメニュー画面右上の「ログオフ」ボタンをクリックしてください。

(3) ブラウザの【×(閉じる)】ボタンで終了しないでください。

終了される場合には、必ずメニュー画面右上の「ログオフ」ボタンをクリックしてください。

### 2. 3 セキュリティについて

でんさいネットでは、こうぎん法人インターネットバンキングと同様のインターネット上での情報の盗聴、データの偽造や改ざん、第三者の不正使用などを防ぐため、さまざまなセキュリティ対策を実施しております。

### 2. 4 安心してご利用いただくために

#### 1. でんさいの管理者/担当者IDのパスワードの管理について

(1) 初回ログインパスワードから変更したパスワードは、でんさいネットの契約者から利用を許可された利用者ご本人を確認させていただくために大変重要なものです。必ず、こうぎん法人インターネットバンキングのパスワードとともに利用者ご本人が責任をもって管理してください。

(2) 電話番号・生年月日等、他人に類推されやすい番号の指定は行わないでください。

(3) パスワードは、絶対に他人に開示しないでください。

当行から、お取引に関係なく電話やEメールでおたずねすることは一切ありません。

#### 2. パソコンの管理について

(1) サービスのご利用は、契約者が管理するパソコンを利用してください。第三者が不正な装置等を取り付けている可能性があるパソコンでのご利用はおやめください。

(2) サービスのご利用中に、パソコンから離れる際には、必ずログオフを行ってください。

2.5 サービスご利用のヒント

1. でんさいネットで利用する番号・ID・パスワードについて

項番	種類	概要	備考
1	でんさい利用者番号	(1) 当行から送付する「でんさいネット利用者登録通知書」に記載しています。 (2) お客さまのお名前に代わるものです。 (3) 当行で利用者登録の際、でんさいネット（記録機関）で採番される番号です。	変更することはできません。 ※9桁
2	アカウント番号	(1) 利用申込ごとに採番される番号です。 (2) アカウント番号を複数持つことで複数の決済口座を別々に管理することができます。 (3) 同一の利用者番号でアカウント番号を複数存在させることができます。	<b>【注意】</b> 支店が相違する決済口座を同一のアカウント番号で管理することはできません。
3	でんさい管理者ID	(1) でんさい管理者を特定するためのものです。 (2) 11桁の半角英数字です。 (3) 7IDまで登録ができます。 (4) こうぎん法人インターネットバンキングの利用者IDに紐付けするものです。	当行で採番いたします。 ※IDの内訳 (アカウント番号9桁+枝番2桁【00~06】)
4	でんさい管理者初回ログオンパスワード	(1) でんさい管理者が正しい操作者であるかどうかを確認させていただくためのパスワードです。 (2) こうぎん法人インターネットバンキングからでんさいネットへ初回ログオンする時に入力していただきます。	8桁~10桁以内の半角英数字混じりです。
5	でんさい担当者ID	(1) でんさい担当者を特定するためのものです。 (2) 11桁の半角英数字です。 (3) 40IDまで登録が可能です。 (4) こうぎん法人インターネットバンキングの利用者IDに紐付けするものです。	当行で採番いたします。 ※IDの内訳 (アカウント番号9桁+枝番2桁)【10~49】
6	でんさい担当者初回ログオンパスワード	(1) でんさい担当者が正しい操作者であるかどうかを確認させていただくためのパスワードです。 (2) こうぎん法人インターネットバンキングからでんさいネットへ初回ログオンする時に入力していただきます。	8桁~10桁以内の半角英数字混じりです。
7	でんさい管理者(担当兼務)ID	(1) でんさい管理者を特定するためのもので尚かつ担当者の業務を兼務することが可能になります。 (2) 11桁の半角英数字です (3) 3IDまで登録が可能です。 (4) こうぎん法人インターネットバンキングの利用者IDに紐付けするものです。	当行で採番いたします。 ※IDの内訳 (アカウント番号9桁+枝番2桁【07~09】)
8	でんさい管理者(担当兼務)初回ログオンパスワード	(1) でんさい管理者(担当兼務)が正しい操作者であるかどうかを確認させていただくためのパスワードです。 (2) こうぎん法人インターネットバンキングからでんさいネットへ初回ログオンする時に入力していただきます。	8桁~10桁以内の半角英数字混じりで入力していただきます。

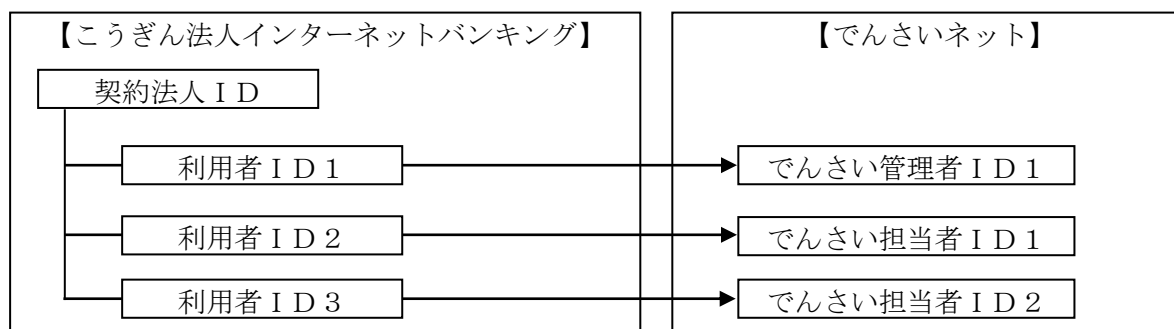


## 第一編 ご利用の手引き

### 2. こうぎん法人インターネットバンキングの管理者と利用者、でんさいネットの管理者と担当者の関係について

こうぎん法人インターネットバンキングの管理者は、こうぎん法人インターネットバンキングの利用者IDにでんさいネットの管理者もしくは担当者のIDを紐付けすることでこうぎん法人インターネットバンキングの利用者がでんさいネットの管理者もしくは担当者として利用することができます。

#### ●紐付けの設定例



※紐付けの設定は、「ご利用開始までのステップ」(p11) をご参照ください。

### 3. ご利用の際の使用可能文字は以下の通りです。

文字タイプ	入力可能な文字
数字	半角の0～9
英数字	数字と半角のA～Z
英数カナ	英数字、半角空白、半角のヲを除く半角カナ、半角の下記の特殊記号 ( '(+), -(ハイフン), ./ : ? ^ ° )  【使用不可能文字は、全銀入力不可能文字 ( ! " # \$ % & * ; < = > @ [ ¥ ] ` (フィルダマーク) _ (アンダースコア) ` {   } 。 「 」 ・ ヲ - (長音) ^ と英カナ小文字 )】
全角文字	全角の文字全般。 ただし、下記の範囲のS-JIS漢字コードで規定された漢字コードのみとします。 ①第一水準の漢字コード ②第二水準の漢字コード

## 2. 6 お問い合わせ先

### ■でんさいネットのお申し込みおよび操作についてのお問い合わせ先

でんさいヘルプデスク 電話番号：0120-270-275

- 受付時間（銀行営業日）9:00～17:00
- 銀行休業日（土・日・祝日）のお問い合わせは翌営業日をお願いいたします。

### ■でんさいネットによる口座間送金決済についてのお問い合わせ先

決済口座のある銀行支店窓口までお問い合わせください。

- 受付時間（銀行営業日）9:00～15:00
- 銀行休業日（土・日・祝日）のお問い合わせは翌営業日をお願いいたします。

### 3. ご利用開始までのステップ

#### ステップ1 「でんさいネット利用者登録通知書」のご準備

当行から郵送いたしました「でんさいネット利用者登録通知書」をお手元にご準備ください。

ご使用いただく情報	説明
利用者番号	でんさいネットの利用者を特定する番号です。
でんさい管理者ID	担当者からの承認依頼に対して承認／否認を行う方のIDです。
でんさい担当者ID	記録請求に必要な情報の入力と管理者への承認依頼を行う方のIDです。
でんさい管理者（担当兼務）ID	管理者でありながら担当を兼務する方のIDです。
初回ログオンパスワード	でんさいネットの初回ログオン時に入力していただくパスワードです。

#### ステップ2 こうぎん法人インターネットバンキングの利用者情報変更

ここでは、こうぎん法人インターネットバンキングの利用者にでんさいネットの管理者・担当者IDを設定します。

##### 1. こうぎん法人インターネットバンキングの管理者ログオンを行います。

#### 契約法人ログオン( ID・暗証番号方式)

CIBMU101

契約法人IDと契約法人暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人ID	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	<input type="text"/>	半角英数字30桁以内
契約法人暗証番号	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	<input type="text"/>	半角英数字4～12桁
		ソフトウェアキーボード	+ 開く

#### ⚠️ ご注意事項

暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。  
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア

閉じる

ログオン >

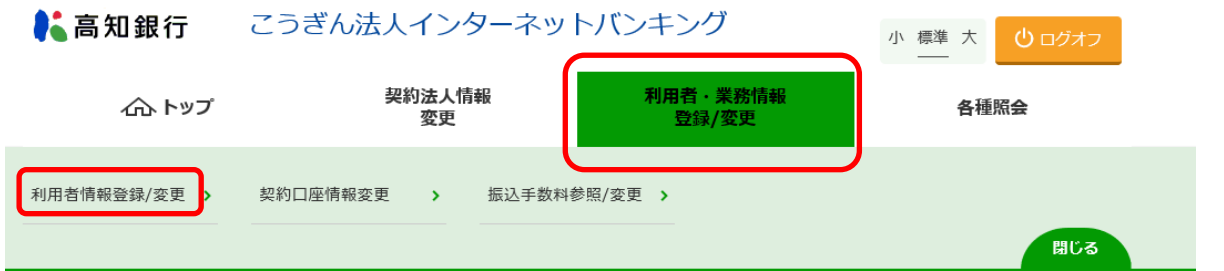
次ページにつづく

# 第一編 ご利用の手引き

## 2. 利用者情報の変更を行います。

- (1) 契約法人画面のメニューから利用者情報選択を表示する。
- (2) こうぎん法人インターネットバンキングの利用者を選択する。

●クリックの順番：①利用者・業務情報登録/変更 → ②利用者情報登録/変更



新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更

### 新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録 >

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更

### 利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

選択 必須	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	鎖	封鎖	照会	照会	照会	取消	メール送信	メール受信	登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認	送信
<input checked="" type="radio"/>			<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 【注意！！】 こうぎん法人インターネットバンキングの利用者IDは、登録済みであること
- 事前に登録済みでない場合は、先に「新規登録」ボタンから利用者の登録を行ってください。
- くわしくは、こうぎん法人インターネットバンキングご利用のてびきをご参照ください。

### 利用者情報変更・登録抹消

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。

変更 >

利用者情報を登録抹消する場合は、利用者情報選択後に「登録抹消」ボタンを押してください。

登録抹消 >

●対象の利用者を選択して「変更」ボタンをクリックしてください。

次ページにつづく

## 第一編 ご利用の手引き

(3) 利用者情報の変更で紐付けするでんさいネットの管理者/担当者IDを登録します。

### ファイル伝送

ファイル伝送取引（総合振込・給与振込等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

	権限設定	承認限度額設定	上限限度額
総合振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	<input type="text"/> 円	999,000,000円
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
外部データファイル送信	<input type="checkbox"/> 実行	-	-
外部データファイル受信	<input type="checkbox"/> 実行	-	-

### でんさいネット権限情報の設定

この利用者IDと、でんさいネットの管理者/担当者IDの紐付けを設定します。  
なお、複数のでんさい管理者/担当者IDを設定した場合は、でんさいネットプルダウンよりでんさい管理者/担当者IDを選択後、「追加」ボタンを押してください。

でんさい管理者/担当者ID

① ↓

② →  000019U3500  
000019U3510

- をクリックすると登録できるでんさいネットの管理者・担当者のIDが表示されますので選択してください。
- 選択できれば追加のボタンをクリックしてください。

### でんさいネット権限情報の設定

この利用者IDと、でんさいネットの管理者/担当者IDの紐付けを設定します。  
なお、複数のでんさい管理者/担当者IDを設定した場合は、でんさいネットへ遷移する際にいずれかのIDを選択可能となります。プルダウンよりでんさい管理者/担当者IDを選択後、「追加」ボタンを押してください。  
登録したでんさい管理者/担当者IDを解除する場合は、個別にチェックをして「削除」ボタンを押してください。

でんさい管理者/担当者ID

③ →

削除	権限種別	でんさい管理者/担当者ID
<input type="checkbox"/>	でんさい管理者	000019U3500

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

④ →  半角英

契約法人確認暗証番号

ソフトウェアキーボード

⑤ →

- 表示されたIDが正しければ、④→⑤を行ってください。
- 表示されたIDが間違っていれば、削除にチェックを入れて、削除ボタンをクリックして再度、①のID選択からやり直してください。

- ①でんさい管理者/担当者IDのをクリック。
- ②IDを選択。
- ③追加ボタンをクリックしてください。
- ④契約法人確認暗証番号を入力してください。
- ⑤変更内容を確認して、ボタンをクリックしてください。

ステップ3 でんさいネットのログオン確認

ここでは、こうぎん法人インターネットバンキングからでんさいネットへログオンを行います。

1. こうぎん法人インターネットバンキングの利用者ログオン

- (1) こうぎんホームページ (http://www.kochi-bank.co.jp/) へアクセスしてください。
- (2) こうぎん法人インターネットバンキングの「利用者ログオン」をクリックし、「利用者ログオン画面」を表示してください。
- (3) 次に「契約法人ID」、「利用者ID」と「利用者暗証番号」を入力し、「ログオン」ボタンをクリックすると、下記メニュー画面が表示されます。

2. 「でんさいネットサービス」のボタンからでんさいネットへ画面を切り替えます。

高知銀行 こうぎん法人インターネットバンキング

小 標準 大 ログオフ

トップ 残高照会 入出金明細照会 資金移動 総合/給与振込他 (ファイル伝送) 税金各種料金 払込み 利用者情報 変更 閉じる

でんさいネット ← ②

① でんさいその他

送信待データがあります。送信待取引の件数をご確認の上、各業務メニューからデータ送信を行ってください。

契約法人名  
利用者名  
前回ログオン日時  
Eメールアドレス

● こうぎん法人インターネットバンキングの利用者にてんさいネットの管理者IDもしくは担当者IDの登録が正常にできていれば「でんさいその他」「でんさいネット」のボタンが表示されますのでクリックしてください。

管理者  
管理者  
管理者

トップ > でんさいその他 > でんさいネット

2017年01月25日 19時03分26秒

でんさいネットサービスご利用確認 CIBMVS01

でんさいネットサービスをご利用になりますと当画面からはその他のサービスがご利用できなくなります。その他のサービスをご利用になる場合、別ブラウザを起動してログオンしてください。でんさいネットサービスをご利用になる場合は、「次へ」ボタンを押してください。

キャンセル 次へ >

2017年01月25日 19時03分26秒

でんさいネットサービス呼出し完了 CIBMVS02

でんさいネットサービスがご利用可能となりました。その他のサービスをご利用になる場合は、別ブラウザを起動してログオンしてください。

閉じる

でんさい画面に遷移します。

次ページにつづく

3. でんさいネットの管理者および担当者の初回ログオンパスワードを変更します。

でんさい 担当者初回ログオンパスワード変更画面 DDATT41B10

「パスワード変更」「連絡先情報」を入力して「利用者情報登録」ボタンを押してください。

**パスワード変更 (必須)**

現在のパスワード	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボード
新しいパスワード	<input type="password"/>	
新しいパスワード(確認)	<input type="password"/>	

**連絡先情報**

Eメールアドレス1 (必須)	<input type="text"/>
Eメールアドレス1(確認) (必須)	<input type="text"/>
Eメールアドレス2	<input type="text"/>
Eメールアドレス2(確認)	<input type="text"/>
Eメールアドレス3	<input type="text"/>
Eメールアドレス3(確認)	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>

● 複数の担当者にメール通知を送付する場合、Eメールアドレス 2・3も入力してください。  
※3つとも同じ内容が通知されます。

Eメールは、高知銀行から記録請求の取引に関連する  
通知情報をお知らせするために使用します。

---

**利用者情報登録**

① ● 必要な項目を入力できましたら、**利用者情報登録**の  
ボタンをクリックしてください。

でんさい管理者およびでんさい担当者のパスワードを初回ログオン時に  
変更した後は、こうぎん法人インターネットバンキングの「契約法人暗証番  
号」「契約法人確認暗証番号」「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」とと  
もにお忘れにならないように、また、盗まれないように管理をお願いいたし  
ます。

4. でんさいネットのログオンが完了しました。

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理

でんさい担当者ステータス画面 DDATT35B201R

---

2015年04月29日 水曜日  
株式会社でんさい

前回ログオン日時 2015年04月28日 16時54分21秒 [操作履歴](#)  
 2回前ログオン日時 2015年04月28日 16時12分44秒  
 3回前ログオン日時 2015年04月26日 14時51分07秒

メールアドレス1

前回パスワード変更日付 2015年04月26日

---

**決済口座情報**

金融機関名	支店名	科目	口座番号
高知銀行	本店営業部		

---

**承認待件数** [承認待件一覧](#)

業務名	承認待件数
発生記録請求	0
譲渡記録請求	0
保証記録請求	0
分割譲渡記録請求	0
変更記録請求	0
支払等記録請求	0
一括記録請求	0
審判(申込)	0

●でんさいネットサービスのトップページ画面です。



## 4. でんさいネットへ記録請求する手順

### 4. 1 「でんさい管理者」と「でんさい担当者」による記録請求

#### ①【でんさい担当者】

手順1 「でんさい担当者」は、こうぎん法人インターネットバンキングからでんさいネットへログオンする。



手順2 業務メニューから各記録請求を選択し必要事項の入力と確認の  
のち、「でんさい管理者」へ承認依頼する。



#### ②【でんさい管理者】

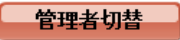
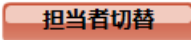
手順3 「でんさい管理者」は、手順1と同様にこうぎん法人インターネットバンキングからでんさいネットへログオンする。



手順4 「でんさい管理者」は、未承認一覧から対象を選択して内容を  
確認後に承認する。



手順5 でんさいネットから完了のメッセージが表示されれば  
記録請求は終了です。

※「でんさい管理者（担当兼務）」は、右上に  /  ボタンが表示されますので切り替えて取引を行ってください。