

第二編 操作マニュアル

5. でんさい担当者編

●でんさいネットのログオフができます。

5. 1 トップページ

文字サイズ変更
小
中
大
[ログオフ](#)
[管理者切替](#)

[トップページ](#)
[照会業務](#)
[債権記録業務](#)
[債権融資業務](#)
[ユーザ管理](#)

でんさい担当者ステータス画面

2015年04月29日 水曜日
株式会社でんさい

前回ログオン日時 2015年04月28日 16時54分21秒
2回前ログオン日時 2015年04月28日 16時12分44秒
3回前ログオン日時 2015年04月26日 14時51分07秒
[操作履歴](#)

Eメールアドレス1

前回パスワード変更日付
2015年04月26日

●お知らせ情報
でんさいネット（記録機関）からの通知情報が届いていることをお知らせしています。
[通知情報照会](#)

未読通知件数
1

●お知らせ情報
でんさいネット（記録機関）からの通知情報が届いていることをお知らせしています。

1
どなたからも閲覧されていない通知が21件あります。通知情報検索一覧から通知内容を確認してください。

決済口座情報

金融機関名	支店名	科目	口座番号
高知銀行	本店営業部	当座	3333333

承認待件数

業務名	承認待件数
発生記録請求	0
譲渡記録請求	0
保証記録請求	0
分割譲渡記録請求	0
変更記録請求	0
支払等記録請求	0
一括記録請求	0
書留(申込)	0
貸付(申込)	0
担保(申込)	0

●その他のお知らせ情報

承諾／否認期限到来のお知らせ

[請求承諾／否認一覧](#)

- ① 相手方からの承認依頼通知に対して、承諾／否認期限の到来しているものがあります。
承諾／否認検索一覧にて内容をご確認の上、承諾／否認をしていただくことをお薦めします。
※このお知らせは、承認依頼通知に対して、承諾／否認期限の2営業日前時点で未承諾／未否認のものが1件以上ある場合に、表示しています。

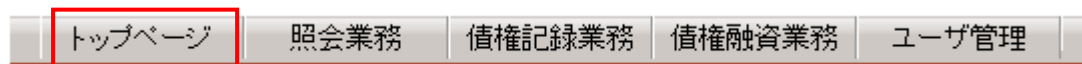
Eメールアドレス変更

[Eメールアドレス変更](#)

- ① 新着通知などのメールが宛先エラーとなりました。
不正な取引の早期発見のためにも、登録内容をご確認の上、正しいEメールアドレスを登録してください。

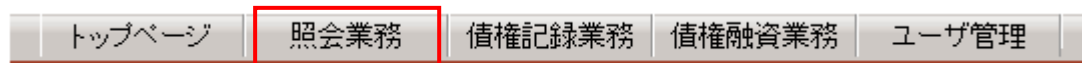
Eメールアドレス1	
Eメールアドレス2	
Eメールアドレス3	

5. 2 業務メニュー



(1) トップページボタン

- ログオン直後の画面に戻ります。



(2) 照会業務ボタン

→ 通知情報照会	
→ 通知情報照会	●記録機関からの通知情報が確認できます。
→ 通知情報ダウンロード	●ダウンロードは、お客様でご使用できるファイルを作成できます。(注1)
→ 開示照会	
→ 記録事項の開示	●記録機関に記録されている債権情報を照会することができます。
→ 提供情報の開示	
→ でんさい利用者情報照会	
→ でんさい利用者情報照会	●記録機関で登録されている利用者情報を照会することができます。
→ でんさいアカウント情報照会	
→ 取引内容照会	
→ 取引履歴照会	●過去の取引履歴と操作履歴を照会することができます。
→ 操作履歴照会	

(注1) 固定長のテキストファイルです。詳細については、問い合わせ窓口までご連絡ください。

※CSVファイルでは、ありません。

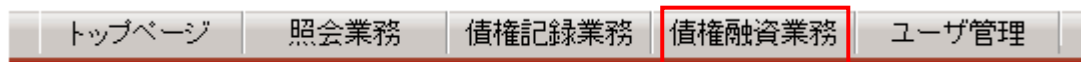
トップページ	照会業務	債権記録業務	債権融資業務	ユーザ管理
--------	------	--------	--------	-------

(3) 債権記録業務ボタン

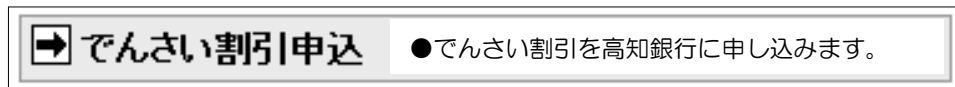
⇒ 記録請求	
発生記録請求	
⇒ 債務者として請求	●債務者方式による発生記録を請求する場合
⇒ 債権者として請求	●債権者方式による発生記録を請求する場合
⇒ 履歴から請求	●履歴から発生記録を請求する場合
譲渡記録請求	
	●でんさいを譲渡する場合
分割譲渡記録請求	
	●でんさいを分割譲渡する場合
保証記録請求	
	●譲渡以外で単独で保証記録請求する場合
変更記録請求	
	●でんさいの内容を変更する場合
支払等記録請求	
⇒ 債権者として請求	●口座間送金決済以外で支払等記録請求をする場合
⇒ 債務者/保証人として請求	
⇒ 第三者として請求	
⇒ 求償権および特別求償権の消滅に対する請求	
承諾否認	
	●債権者方式等による承諾・否認の場合
削除・予約取消	
⇒ 削除	●各請求の取消を行う場合
⇒ 予約取消	●各請求の予約取消を行う場合
⇒ 一括記録請求	
	●各記録請求を一括して請求する場合（注1）
⇒ 指定許可登録・変更	
	●指定許可先の登録および変更の場合（注2）
⇒ 請求先事前登録・削除	
	●請求先を事前登録および削除する場合
⇒ 承認依頼一覧	
	●担当者が承認依頼した内容を確認する場合

（注1） 指定フォーマットによる固定長ファイルの作成が必要です。詳細については、でんさいネットのホームページに提示されている「でんさいネット標準フォーマット」をご確認ください。

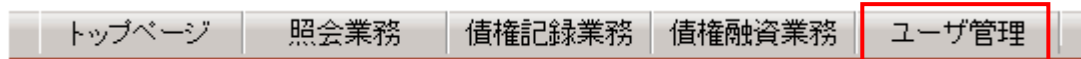
（注2） 指定許可登録・変更を利用する場合は、指定許可利用の申請が必要です。



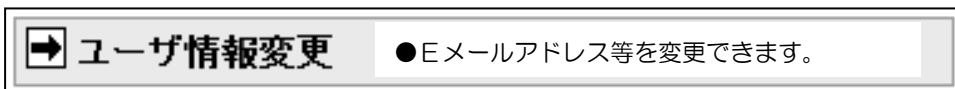
(4) 債権融資業務ボタン



※このメニューを利用するには、事前に高知銀行に「でんさい割引」を取り扱うための申請が必要です。



(5) ユーザ管理ボタン



5. 3 口座情報の入力【共通操作】

(1) 金融機関選択

口座選択(金融機関選択)画面 DDZZZ11B01R

金融機関選択 支店選択 口座情報入力

金融機関情報を選択することができます。
「(ア)～(ワ)」ボタン、もしくは金融機関名カナ、金融機関名検索結果から金融機関を選択

●金融機関名のカナの頭文字
「ア～ワ」ボタンをクリックしてください。

●金融機関名の半角カナを入力して
「検索」ボタンをクリックしてください。

●対象の金融機関にチェックを入れてください。

●検索結果が複数表示された場合は、スクロールバーを使ってください。

●対象の金融機関にチェックができましたら「次へ」ボタンをクリックする。

金融機関の選択

頭文字検索

金融機関名カナ検索

金融機関名検索結果(必須)

次へ

(2) 支店選択

口座選択(支店選択)画面 DDZZZ12B01R

金融機関選択 支店選択 口座情報入力

支店情報を選択することができます。
「(ア)～(ワ)(0)～(9)」ボタン、もしくは支店名カナを指定して「検索」ボタン、支店コードを指定して「検索」ボタンを押してください。支店名検索結果に一覧が表示されます。
支店名検索結果から支店を選択し「次へ」ボタンを押した場合、口座選択(口座情報入力)画面に切り替ります。

金融機関名 高知銀行

支店の選択

頭文字検索

支店名カナ検索

支店コード検索

支店名検索結果(必須)

●対象の支店にチェックを入れてください。

●対象の支店にチェックができましたら「次へ」ボタンをクリックする。

次へ

5. 3 口座情報の入力【共通操作】

(3) 口座情報入力

口座選択(口座情報入力)画面
DDZZZ13B101R

金融機関選択
支店選択
口座情報入力

口座情報を選択、入力することができます。
 口座科目を選択し、口座番号を入力してください。
 「口座情報の決定」ボタンを押した場合、「口座情報入力」ボタンを押した画面に切り替ります。

金融機関名	高知銀行
支店名	本店営業部

■ 口座情報の入力 (必須)

口座科目	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">普通</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-left: 5px;">①</div> </div>
口座番号	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 10px; margin-right: 5px;">7654321</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-left: 5px;">②</div> </div>

③

口座情報の決定

戻る

【手順】

- ①口座科目の「普通」もしくは「当座」を選択してください。
- ②口座番号を入力してください。
- ③入力内容を確認して、口座情報の決定ボタンをクリックしてください。